

# Benutzerhandbuch



# Inhalt

IIa	L	Soito
1.	AIS starten	Selle
	1.1. Anmelden	3
	1.2. Datenaktualisierung	4
2.	Startseite / Statusleiste	5
3.	Einstellungen	6
4.	Hauptmenü Kundenstamm	
	4.1. Allgemein	7
	4.2. Bestellungen	8
	4.5. Autrage 4.4 Rechnungen	9 10
	4.5. Offene Aufträge	11
	4.6. Statistik	12
	4.7. Retouren	13
	4.8. Kunden-Info	14 15
	4.9. Kontakte	15
5.	Hauptmenü Artikelstamm	16
6.	Hauptmenü Neue Bestellung	
	6.1 Registerkarte "Bestellung"	17
	6.2. Registerkarte "Positionen"	19
	6.2.1 Artikelauswani 6.2.2 Stückzahloporfassung	19 21
	6.2.3 Artikeldarstellung	21
	6.2.4 Lagerbestand / Bestellinfo / Kundeninfo	23
	6.2.5 Bestellstatistik	25
	6.2.6 Prospekt-/Flyerauftrag	25
	6.3. Registerkarte "Fertig!"	26
7.	Hauptmenü Verwaltung Bestellungen	
	7.1. Tabellen	27
	7.2. Aktionen	28
	7.2.1 AKtionsubersicht 7.2.2 Aktionsbeschreibung	28
	7.2.3 Aktionsauswahl	20
	7.3. Aufträge übertragen/senden	30
	7.3.1. Übertragen einer einzelnen Bestellung	30
	7.3.2. Übertragen mehrerer Bestellungen $\rightarrow$ Button Senden	30
	7.3.3. Sonstige Hinweise zum Überträgen/Senden	30
8.	Hauptmenü Statistiken	
	8.1. Registerkarte "Kundenstatistiken" (und Überhänge)	31
	8.2. Registerkarte "Mahnkunden"	32
	o.o. Registerkarte "Bestand"	33
9.	Kundensuche	34
10	Kundenstammblatt	35

# Inhalt

11. Ausga	abe/Drucken	
11.1.	Ausgabe auf Drucker	36
11.2.	Ausgabe auf Vorschau	37
11.3.	Ausgabe auf Datei	38
11.4.	Druckausgabe ohne Preisangaben	38
12. Sonst	iges	
12.1.	Update	39
12.2.	Menüpunkt Hilfe	39
13. AIS V	ersionsübersicht	40

# Eigene Notizen

43

Seite

# 1. AIS starten

## 1.1. Anmelden



#### 1.2. Datenaktualisierung

Das Daten Download dient zur Aktualisierung Ihrer <u>AIS-Daten</u> und kann jeder Zeit bei Bedarf von Ihnen durchgeführt werden.

Daten Download Me den Sie sich in einer AIS-Umgebung an	Ап, 913
🖳 Datenaktualisierung	
Download aktuelle Daten          Aktualisieren AIS Umgebung         Wartungsarbeiten	
	Ende

Einfach die beiden Button

#### Download aktuelle Daten → Aktualisierung AIS Umgebung

nacheinander anklicken.

Sobald ein Vorgang erfolgreich beendet ist, wird der Button grün und Sie können den nächsten drücken.

Sind alle Button grün, verlassen Sie die Datenaktualisierung mit Ende wieder.

Beachten Sie bitte, dass Sie für eine Datenaktualisierung mit dem Internet verbunden sein müssen!

→ Den Punkt 'Wartungsarbeiten' aktivieren Sie bitte nur nach Rücksprache mit uns.

# 2. Startseite / Statusleiste

Alfs Memu		
Beendee Jannelden Bestelwesen Stanandsten Extros yillte		
	Kundenstamn	
	Artik elstamm	
	Neue Bestellung	
	Verwalten Bestellungen	
	Statistiken	
	Beenden	
(THEDLO2: celodels Distant von 10.11.2005 1.4. HEDL Grebhil & Co. KG	b) c) d) ↓ ↓ ↓ 212. Partners Verbilds Cater DE AE Grane 1 UBENet	

Neben den 6 Hauptmenüpunkten Kundenstamm Artikelstamm Neue Bestellung Verwalten Bestellungen Statistiken und Beenden zeigt Ihnen die Statusleiste am unten Bildrand folgendes an:

- a) Daten vom 10.11.2005 Hier sehen Sie, mit welchem Datenbestand sie arbeiten bzw. wann Ihre letzte Datenaktualisierung war. Durch klicken auf 'Daten vom …' gelangen Sie direkt zur 'Datenaktualisierung' (→ siehe Punkt 1.2, Seite 4)
- b) DE Hier sehen Sie, welche Länder -/Spracheinstellung gewählt ist. Durch klicken auf dieses Feld gelangen Sie direkt zu 'Einstellungen' (→ siehe Punkt 3, Seite 5)
- c) *AIS Gruppe 1* Hier sehen Sie unter welcher AIS-Gruppe Sie angemeldet sind.
- d) 19EBlasch Hier sehen Sie mit welchem Benutzer Sie angemeldet sind (Benutzernummer und Benutzername)

# 3. Einstellungen

AlS Menti			
enden Anmelden Bestellivesen Stansndaten Extras Hilfe Provisionsatives Usten und Fons Einstellungen Bestellidation	trung Nore + Ibelaeren	es Great DE ALS Gra	use 1 15 EBsach
Über den Menüpunkt Extras E gela	instellungen bzw. o angen Sie zu den E	urch Klicken auf 'DE instellungen.	in der Statusleiste
🖶 Einstellungen	*	*	_ 0 2
Allgemein Pfade Menüsprache DE 💽 I Bildschirmgröße anpassen	I Me I Au I Ge IV VK	iken letzte Anmeldung iblenden Wert/Menge in Vert öschte Bestellungen anzeiger Preise anzeigen/drucken	walten Bestellungen n
<ul> <li>Maustastenerfassung Rechts</li> <li>Maustastenerfassung Links+Rechts</li> </ul>			
		Abbrechen	Speichern

Folgende Einstellungen können getroffen/verändert werden:

- Auswahl der gewünschten "Menüsprache"
- Option zwischen
   "Maustastenerfassung Rechts" oder "Maustastenerfassung Links+Rechts"
   (→ siehe Punkt 6.2.2, Seite 20)
- "Merken letzte Anmeldung": letzter Username mit Kennwort wird gespeichert, und muss bei einer neuen Anmeldung nicht noch einmal eingetippt werden.
- "Ausblenden Wert/Menge in Verwalten Bestellungen": die Spalten Menge, Wert und Währung werden in der Tabelle der Bestellverwaltung nicht mit angezeigt.
- "VK Preise anzeigen/(drucken)"

Beim Verlassen dieses Fensters mit Speichern werden alle von Ihnen getroffenen Einstellungen übernommen und auch beim erneuten Starten von AIS beibehalten.

# 4. Hauptmenü Kundenstamm

#### 4.1. Allgemein

7 ranson-man		
Gadeekk: Gadeen		Gravathe
Bartellingen,   & Alfrige Rechningen,   Ultime Auftrage   S - Alle Missioni w - Sumsein - Sumsei	italatek Redouren Funderlinte Ennleden	
Details annigen Juarog Positon Socor FDL PGA Ja	rikel W2F Fade Bezschnung Gritike C.jp Menge Jatenpiels hers Lieten ski	

#### Dropdown-Fenster zur Markenauswahl

Sie können die Anzeige der Daten einschränken, indem Sie über die Dropdown-Liste links oben nur eine bestimmte Marke auswählen.

Möchten Sie alle Marken ohne Einschränkung sehen, wählen Sie einfach "\*-Alle Marken" aus.

Die von Ihnen getroffene Auswahl bezieht sich auf alle im Hauptmenü Kundenstamm befindlichen Buttons mit Ausnahme der Statistik.

Sie können Ihre Auswahl jederzeit über das Dropdown-Feld beliebig geändert.

#### Button Suche

Sofern Ihnen die Kundennummer bekannt ist, können Sie diese links oben direkt eintippen. Falls nicht, gelangen Sie durch anklicken des Buttons Suche zur Kundensuche ( $\rightarrow$  siehe Punkt 9, Seite 34)

Haben Sie vor der Kundensuche bereits eine bestimmte Marke ausgewählt, werden Ihnen für die Kundensuche auch nur die Kunden dieser Marke bereitgestellt.

#### Hinweis zu den Tabellen

Durch Klicken auf eine der Spaltennamen werden die Einträge dieser Spalte auf- bzw. durch nochmaligen Klick absteigend sortiert.

Die ausgewählte Sortierung ist durch einen kleinen Pfeil neben dem Spaltenname ersichtlich.

#### Bildliche Darstellung zu Artikelnr.

Durch Doppelklick auf eine Artikelnr. unter den Button Bestellungen Aufträgen Rechnungen Offenen Aufträgen und Statistiken wird Ihnen ein Foto des Artikels angezeigt.

# 4.2. Bestellungen

🔮 Kandenst	ADDE												_ a 🛛
KundesNi	4		Suchen										Character
Redeburgen 2	Autoige Re	echning	en   016	ne Autrige	Statute F	Aelouren   Kunde	entrals   Ka	atabae ]					
· alle Maloro			-			Hate	Saton	Bestellung	Engegreeg	Erfauot an	Menge 1	Vet	
Adama C.	11.10					1 2	32	1.	1	18.01.2006	6	523.10	
THOMAS IT AND A	CALORUS   DURIN	0.9075				1	35	1	1	18.012086	29	388.55	
Adresse:							35	15	1	18.01 2086	82	1.257,11	
						1	A	6	1	15.07 2004	.1	343.75	
			0	п									
Leteror.													
Telefac			_										
-						-							
							Tetal	5			130	3.444.203	
Eexistung	Folition	Saloon	PGR	defiles:	Fab	e Beceic wung			leige 'v	(et)			
1	1	30	110	21025	5	subward			10 289.3	8-0			
1	1000	30	120	2.090	200	nery			24 230,4	01			
· ·	1	:01	1.1	.iat	7.5	DM11			· 1 ·	1			
	<u> </u>		70	5.017	822	blu .		_	2 279	<u>e</u>			
	;	30	30	005	877	NA.			1 .00	56 20			
· ·	2	:	1.11	.158	- 70	1.4.			7 r	ï			
	÷	90	620	e 649 A.	2.5	per l				꺌			
· · ·				- 101 -	1	bio.			1 100	649 8-8			1
		**	220	7206	- 75				1 333	55			
	3	:00	11			1.11			2 500	ы.			
· ·	3	- 30	220	203	- 823 - 19	INV .		_	2 479	<u>9</u>			
	3		5	3.60	- ÷	18			1 166	55			
· ·	3	:01	1.11	·IN ·	1	NA.			1 1:0	ы			
	×	ž	100	. 396	2	9.0				0.3 			
· · ·		- 10		1.354	- 1 - 1	0.00 /			/ 1	-L			
	÷	an i	230	23257	415	S man der			s -=>=	10			
	-	:01	1.11	.iat	14	/* #400			1 100	5K			
· ·	÷	33	0,	102:	82 	No.			2 279	8			
	5	30	30	2.090	152	No.			2 598	02			
· ·	5	:01		101	1	NO /				-1			
	2	30	2.20	2009	102	ALTHOUGH SELECT			8 X	- ( 5.)			
· ·		70	1.0	.102.	- C	: # HD			1 122	58			
	5	25	2.0	72062	×	14.			1 8,3	61			
	6	:01	1.01		5	27 <b>6400</b>			*1 11	-1			
			·		·				~	• •			

Hier sehen Sie alle Bestellungen, die unter dem in der Statuszeile **angezeigten Benutzer auf diesem PC/Laptop** erfasst wurden.

Die hier angezeigten Bestellungen sind identisch mit den Bestellungen, die Ihnen unter dem Hauptmenü Verwalten Bestellungen angezeigt werden.

# 4.3. Aufträge

	Endedk	in the second			-												100
	istellingen 🖓	nior	Rechnur	gen	0KineA	utrige Statut	k Retou	en Kun	ieninis Ka	at a late							- Character
Adverse Lances         Adverse	- Alle Malken		*	- 23			1	Hate	Saton	Aufteg	AUT	Eingergeneg	Bestell an	Entanoran	Mange	heta	
Aferson         2         3         1         0000005         1000005	decore Financia	loks S	uter land				- 18	7	32	124902	34	1	07.05.2005	12.012048	70	36556	
Addresse       3       2       1000       3       1       10002205       1100206       1100206       1100206       120210	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I		Sec. Pro-	_		_		1	x	124903	34	1	07.09.2005	12.092005	9	318,996	
Listicity         1         S         11925         34         1         0003205         1102206         421         2.124.00c           1         2         3         11922         34         1         0003205         1102206         521         2.24.00c           2         3         11923         34         1         0003205         1102206         521         53.03.14c           2         3         11923         34         1         0003205         1102206         521         53.03.14c           2         3         11923         34         1         0003205         1002206         1002206         1002206         1002206         1002206         1002206         1002206         1002206         1002206         1002206         1002206         1002206         1102206         1002206 <td>Adresse:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>10</td> <td>2</td> <td>75</td> <td>1122292</td> <td>24</td> <td>1</td> <td>10.09.2005</td> <td>10.08 2085</td> <td></td> <td>0,00€</td> <td></td>	Adresse:						10	2	75	1122292	24	1	10.09.2005	10.08 2085		0,00€	
Austrice       Image: Constraint of the cons							112	1	2	115825	34	1	09.08.2005	11.082085	263	4.824.00 €	
Listing       2       32       119230       34       1       0682205       11102205       531       633/34         12       34       11       532       34       1       0682205       31       052205       1       020205       511       020205       511       020205       020205       <							10	5	20	119927	34	1	09.08.2005	11.08 2095	422	12,453,40.6	
1 SMORE Treads         1 State         1 State         2 State         1 State								2	2	115828	34	3	09.08.2005	11.082005	513	6.301,94.6	
Laking       2       3       111440       1       50       3002.08.0       4.163.08.00.00.0       4.163.08.00.00.00.0.0.0.0							11	- 2	35	119826	- 34	1	09.08.2005	11.08.20#5	33	536,28€	
1 cense       2 c       3 c       0 (0 1/2 2)       3 c       5 1       0 (0 0 2.006)       0 (0 0 2.006)       1 c       0 (0 0 2.006)         1 0 0 1       0 0 0 2.006       1 0 2.006       1 0 2.006	Leiefon:				-			- 2	R	111440	1	50	3003:2005	31.032005	0	1,516	
	Telefac						16	4	A	105719	1.	21	08.03.2005	DE 03 2005		0.00.6	
Line       1       1       1       000000000000000000000000000000000000							16		- A. - 54	100220		21	15.02.2005	15 02 2005		6,000	
Automation         Solution							18	1.1	21	107920	24	1	09/02/2005	10.022005	. 15 CT	1.011.000	
11/10/20         1/1         1/							11			102968			08/02/2005	10.022005		2065.60.6	
Source         Source<							18		3	107291	1	50	25.00 2005	27.00.2085	1	530	
2         3         102 <th102< th=""> <th102< th=""> <th102< th=""></th102<></th102<></th102<>								1	- X	10/100	1	50	20.01.2005	20.01 2015	1	11256	
2         3         10119         34         1         10120001         1012008         20         200000         1002000         1002000         1002000         2000000         2000000         2000000         2000000         2000000         2000000         20000000         200000000         2000000000000000000000000000000000000								2	x	10E270	1	50	08.12.2004	DE 12 2084	3 - P	11.25 C	
Determine         1         3         9043         34         1         04.08.204         1.00.204         1.01         2.01         4.000<								2	R	101164	34	1	31.08.2004	07.092084	35	370,4816	
Definition         Teal         24         261         4.9.56.156           Juliana         Positive         State         Utility         Factor Descrives         Factor Descrives </td <td>a second com</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>X</td> <td>96043</td> <td>34</td> <td>1</td> <td>04.08.2004</td> <td>10.082084</td> <td>143</td> <td>2,854,36.6</td> <td></td>	a second com							1	X	96043	34	1	04.08.2004	10.082084	143	2,854,36.6	
Junge         Position         State         VMP         Author         VMP         Factor Bettedmang         State         Cas         Merge Juterpreis         Author         Lebra is           111793         1         03         3         110         21691         1         440         Interact         0         0         0.014         65244         0005.005           11779         7         73         8         1         1         1273         2.12         5         1.11         1273         2.12         5         0.014         65244         0005.005         0.015         111         111         11 <t< td=""><td>Detail: annei</td><td>pert</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Tetal</td><td>24</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2613</td><td>49.968,156</td><td></td></t<>	Detail: annei	pert							Tetal	24					2613	49.968,156	
1       1       3       3       10       10000       1       400       reference       5       0.000       6600.2000         11       70       7       12       2       12       10000       1       400       reference       5       0.000       6600.2000         11       70       7       10       2       11       70000       1       42       reference       5       0.000       6600.2000         11       70       7       1       1       1       1       10000       1       42       reference       5       1       64000       6600.2000         11       1	Aultrag I	Position	Sator	FOL	PGR	June .	YOSE	Fai	be Bezeichn	ung:	508	9 C.0	Menge Jolenpa	en forme	h eta	Lielen sio	
13       2       33       3       10 <th1< td=""><td>131379</td><td>1</td><td>33</td><td>3</td><td>110</td><td>\$1691</td><td>1</td><td>440</td><td>indexa a</td><td>12</td><td></td><td></td><td>6</td><td>0.00 €</td><td>66.64 C D</td><td>8.05.2004</td><td></td></th1<>	131379	1	33	3	110	\$1691	1	440	indexa a	12			6	0.00 €	66.64 C D	8.05.2004	
11       70       7       70       8       1 <th1< th=""> <th1< th=""></th1<></th1<>	מיבונו	2	33	Э	110	:1607	1	452	situan ye	alleve .	1		5	0,80 €	CE,C4 C D	0.05.2006	
11       1 <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< th=""></th1<></th1<></th1<>	10, 228	•	- 11	\$	1	: :::2		غدة.					5	-67	66,64.2.0	18 W 2006	
If $2^{29}$ I       I <thi< th=""> <th< td=""><td>101 49</td><td>1</td><td></td><td></td><td>1 T.  </td><td>C 5</td><td>•</td><td>10</td><td>ng Abia.</td><td></td><td></td><td></td><td>5</td><td>1.1</td><td>1000 4 10</td><td>0.6.10</td><td></td></th<></thi<>	101 49	1			1 T.	C 5	•	10	ng Abia.				5	1.1	1000 4 10	0.6.10	
11       1	18 259	-	20	3	1:	1 129			F 84				5	1010	66.64.2 0	18, 95, 2006	
$ \begin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc$	1. 579				<u>   </u>			170	239.07				2	-1-1	0.000	11 D 100	
1       20       1	10.279				<u>.</u>	: :::::		4.2					2		-2000 A 10		
1         1 <th1< th="">         1         1         <th1< th=""></th1<></th1<>	1			-	<u> </u>			44.								N 8. 380	
11     10     1 <th1< th="">     1<!--</td--><td>17, 779</td><td>ñ.</td><td>- 5</td><td>5</td><td>1111</td><td>1 200</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ś</td><td>-222</td><td>2003</td><td>0.15.1000</td><td></td></th1<>	17, 779	ñ.	- 5	5	1111	1 200							ś	-222	2003	0.15.1000	
11     15     15     15     162     175     175     17     1990 3     182 55 3000       11     20     11     1 <td>17.29</td> <td>11</td> <td></td> <td>÷</td> <td></td> <td>1</td> <td>•</td> <td>440</td> <td>distant.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td> U</td> <td>-1-1</td> <td>500 8 0</td> <td>U.S. AU</td> <td></td>	17.29	11		÷		1	•	440	distant.				 U	-1-1	500 8 0	U.S. AU	
11: 01       1 <td>10.579</td> <td>15</td> <td>-</td> <td>÷.</td> <td></td> <td>:== 4</td> <td></td> <td>175</td> <td></td> <td>4.</td> <td></td> <td></td> <td>i</td> <td>200</td> <td>19993 0</td> <td>18:195-2006</td> <td></td>	10.579	15	-	÷.		:== 4		175		4.			i	200	19993 0	18:195-2006	
11 279 14 22 3 122 125 8 482 10 484 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	101-01	1:1	1	1	: 1	: ::	•	4.7	F*-,					1.1	199204 0	0.5.10	
12° 20 15 1 1 2 2 16 2 -17 p**w	16,279	1÷	30	3		:::: *		492	10. 160				3	a.c.d	19992 0	8.95.2006	
	101-49	15	I	1	:	: 16	•	- 17	<b>Factor</b>				3	1.1	100104 0	0.6.10	

In der oberen Tabelle erhalten Sie einen Überblick sämtlicher Aufträge des ausgewählten Kunden.

Die untere Tabelle zeigt Ihnen eine detailliertere Aufstellung einer durch Doppelklick ausgewählten Auftragsnummer.

Möchten Sie noch mehr Informationen zum einzelnen Artikel wissen, wie z.B. die Größen mit Listenpreisen, aktivieren Sie einfach  $\rightarrow$  Details anzeigen

# 4.4. Rechnungen

😤 Kandensta	ann -												. la .
Kundeshk:		Sala	0										Torotta
	an ire	_				1							
Boltolungen Au	fogo Tez.	Nungen I	Ulforio Avit	roga State	old. Hato	uren fun	iden Info   E	ontatric					122
* - alle Malore	*				23	Marke	Saison	Recovery 1153937	10	Dietumi concer pone	Marga	Netowet to secure	<u>^</u>
Adense Finanza	alus   Sonitig	100				1	32	1153910	10	02.01.2005	33	\$36.24.5	
		122				2	12	1153471	10	14122005	1	5000	
Adresses						2	30	8005317	20	14102005	-1	-26.41 5	
							31	nunahi Sisata	2008	29062005	R	240383 4	
						2	31	1146103	10	15062005	8	245.00 \$	
						2	31	1145554	10	14 06 2009	D	232,65.6	
						1	31	1144338	10	03062005	70	1.571.773	
Telefon		-	_			1		1101631	10	0206-2005	21	570100	
The best							31	00000051	10	11.05.2005	61	1.120.57 6	
							34	11423921	10	04.06.2005	- 10	903612	
						1	30	112791	10	DE DA 2005		38957	
						1	30	1136325	10	31.03.2005	34	421 09 2	
					1	1	30	1136382	10	31 03 2005	2	17,506	
						2	30	1132961	10	16.032005	B	244993	
						1	30	1132207	10	14032005	1	16.956	
						4	Ut	1132273	10	141032005	91	1.177,4814	
						2.	30	1131360	10	09.032005	13	298.10.5	
10171-02-01	0000000	1.00	ee neer	11-325			Total	100002		and a second second second	1691	36.752.46.5	18
Rechnung	Pecilian	Secon D	OL PER	Arthu	I Variant	s Fada	e Baceidena	ng l		lenge Wi	et i		
1153827	.1	35	1 1/U	21828	1	57	Dearge			4 130,73	¢.		
115382*	2	32	1 170	21830	1	52	lor.			30.63	6		
15	2		1/-	20011	·	52				1 1/2 500	6		
116-11				2017	· ·	21	1			4 1/			
10.007	2		- i -	20.23		1 2				ી પંચ	e.		
17.00			· .	201.22	· ·	21	Lys			1 27-10	ř		
15:527	8	32	175	212.2		1.0	a			ો ગેલે	č		
15 /	9		1. 1/	21:	·		/www.pd			5 11 7	ĸ		
15:527		32	170	21288		- 23	1. 7			5 1654	C		
15,777			127	2077		52	1-1			2 100 -	t.		
190524	14	26	1.1	27526	· ·	- 23	5.7			1 112.02	Ç.		
Ingente	•		127	20222		-1	•			r (r. 17	6		
15/	11		1.1/-	21.4.	· ·	20	6.84						_
15:52*		22	17:	21942	- · ·	23	1. 7				<u>c</u>		
15	,		12	2014	· ·	52				1 1 4	r.		
19:52	.'	-1		20.000	.	1 65	<u></u>			1 2 54	ř		
10.000		- 12		1412		55	<u>.</u>			1 201	-		
15	•	-1	· ;	24	·	52				. 1.1	ř.		
11/0541	¢	26		223.54	· ·	90	-			3 20	-		
15			- 22	>> <<		67				1 276	é.		
15/			1.212	22.1	· ·	70	per/			1 742	ĸ		
15:225	24	- 72	• •	200.0		12	1.1			s na ra	Ċ.		
15.7	-			XX	· ·	1	/1940.2-11	K.		1 27/14	к		
15:52*	25	- 22			<u> </u>	52)	N. 86. A.			1 31.73	¢.		
- 1N /				- XX	· ·	- (1	ba.<			1 Z M	<u>к</u>		
100000	2			- NO.27									
15:22	23	32	:=	<u></u>	.	1,	1.00			1 1000	ř		
15:527 "1%" /	2	32	· ;;*	222.1	·		3-94 			4 1112	ĸ		
15:52 "18 / "18 / "19:52"	a ÷	32	· ;;= ;=	22114 227.4 225.2 227.7	·		Allers Allers Science			4 1112 1 2.51 2 3.51 2 3.51	к С		

Wie beim Button Aufträge erhalten Sie auch hier eine Übersicht sämtlicher Rechnungen des ausgewählten Kunden in der oberen Tabelle.

Durch Doppelklick auf eine bestimmt RE-Nr. erhalten Sie eine detaillierte Aufstellung des Rechnungsinhalts in der unteren Tabelle.

Des Weiteren sind unter den Button Bestellungen, Aufträge und Rechnungen folgende Registerblätter ersichtlich:

- Adresse
- Finanzstatus Angabe zu offenen Posten und laufenden Mahnungen
- Sonstiges

# 4.5. Offene Aufträge

Kan	der	ristan	m																		- 0
K)	ide	utic:		5.d	an.)	-						16									Theestat
		1.00	and a sure		-			a f n	1000		-										
tate	Sin	AUR	Nige Nech	ningen	Others	i Autop	e Stets	19.3 M	COLINE	KundenInto Fo	augusta -										
ale M	ake	51	*						1	iber alle Saison's	1		Fanitein								
(Day)		00 D -	Mala	Faire	101	DOD	and a	HAR.	1 10	She ale Sasaria Di Nale / Conser 7	ALL A	0.0	Qualification	Lidenman	Diametrica	Literatio	IN Deck	We design in the	Dute	There is	
	1000	run	PHIECE	CARDON	NUL	run	Acces	XAN.	123	Trend 2004		1.14	ORINORIS	Centrarde	Constanting	reachest	OF FIRE	Averag	Patient	LANDIE	
1	-	1	Fundatio	20	1	128	11285	1	120	Frühjahr / Borranor S Transf 2005	3006	B	1	D	1	11.5*4	13674	119025	5	16 02 2006	
1	-	1	LINNAL		1	178	11295	1	12	Fatialy (Screw)	ane	Č	1	D	4	11.954	13476	119825	5	16.02.2006	
1	-	1	Sunnaria	20	1	128	11285	1	in.	Trend 2005		R	i i	D	1	11.924	13674	119875	5	16.02.2006	
1	-	1	Lunmari	22	1	1/1	11275	1	и	Filihjale / Somere 2	NECT M	E.	1	U	1	11/2:4	135/6	1196.5	5	16.02.2006	
1	-	1	Eurimain	32	1	171	11295	1	97	interaction i	42	B	2	0	2	27.904	27.344	119825	6	16.02.2006	
1	-	1	Supervis	32	1	178	11255	1	37	s uchemplarie	-0	c	1	D	1	13.554	13.57 6	110625	5	1G D2 200G	
1	-	1	Europein	32	1	121	11295	1	97	5 tohnarolaria	.64	B	1	0	1	11.96.4	13.67 €	119825	5	16.02.2006	
1	-	1	Sumawis	23	1	178	11285	1	97	S sobelars/gris	- 44	Ē	1	n	1	11974	13.67.6	119675	5	16 02 2006	
1		1	Summer	30	1	178	11295	1	97	interactoria	-	B	1	0	1	13 94 4	13474	119025	5	16.02.2006	
1	-	1	Supervis	20	11	178	11285	1	97	schears/min	5	1 C	1	0	1	11.974	13674	119675	5	16 02 2006	
+	-	1	Commerce.	8	1 1	174	11302	1	- 90	retear	- 98	P	1	0	1	11 94 4	13674	119825	10	16 02 2006	
1		1	Summeric	20	1.2	178	1132	1 12	97	scheart.	10	L.C.	1	n	1	13 954	13174	11903	11	16 02 2006	
. 1	-	1	Commerce	100	1	178	11302	1	80	rehear	-40	P	1	0	1	11.954	19674	119825	10	16 02 2006	
1	-	1	Cuple aris	- 27	1.1	170	11202	1	90	Lichano.			1	0	1	11.954	13574	115825	11	76 10 2006	
- 1	-	+	Contraction of the	- 26	1	1/8	11292	1 4	80	i junnar		12	1	0	-	14.003	10.010	110420	10	76.02.2006	
- 1	-	4	Contractor		1.4	178	44.585	1		interest interest		0	-	0	42	13,004	19.67.6	440605	43	10.00.2000	
-	-		21446-311	26		1/8	11042		00	NUTIFICALS				0	1	14.051	12.010	110420	10	10.00.2000	
- 1	_	1.00	STRUTT		1	128	11284	1.	90	HONPUR'S	- 11			0		13,364	14,67%	1196.03	- 14	Pe 101 210/9	
1	-	1	tunnen	22	1	1/8	11382	1	80	rchear	#	1.0	1	0	1	11.92.0	12.576	119825	31	16,02,2006	
1	_	100	5108/971	- 20	1.	178	11387	1.0	80	Inferior	- 24	R	1	0		11,924	10,674	1198.75	11	16.02.2006	
	-		COM . P			- 12	1942	+ ·			•		· ·	- <u>v</u>		11.7.4	1 100	1966.	<u> </u>	10 00 00.00	
								1		200.000.000			1			17 18 1	3 1.5			1	
		.	:	52		- 12	12 -	1.	1 -				· .			1	1	1984.	· .	In the state of the	
_	-		: Ine - 1	4		177	15.5			229.0000.000	11					17.15.1		100.77		100	
		.	:um . r	52		- 12	15 -	1.	1 -				· .		1	17.27.0	1	1984.	· .	In the state of the	
	_		: 1894-91-			1.1	1.1			2200.000.0000	v					17:17 1	9 -1 -	1:1 -		104	
			COMPLY	52		1.0		1	1 5:	746	<u> </u>	:	1			14.54.0		1984-		15 06 3 1.5	
	_	_	: INW *1*	.1		17	1.1 -			2200.000.0000	1	<u>n</u>		n		17 17 1	9	1.1	- · ·	1.0.4.	
		•	See . r	2		13	.12.	1.			• •		1	0	1	14.30.0	1	1984-	1 :	1506 0.15	
			(mm - i	x		2.8	2011			· I	P	n	-	0		< 30.0	1 100	10000	1	1.0.3.	
•		•	Converse .	x	•	28	- 200.	1.	1.5	. E	C	÷	· ·	U U	1	27.060	9 555	19845	1.2	1.0.2	
_			5. <b></b> è	25		.78	.767			· I .	4	<u> </u>		0	<u> </u>	2.80	1 210	19677		15.02.2016	
•		•	Converse	x	•	28	1200.0	· ·		. t.	*			v	-	75,50,8	1.1.6	198.5	1.2	1.0.2	
			<	\$:		- '8'	18-		- 22	2 1	<u>4</u> :	-		0	<u> </u>	· 971	4 270	19671		15 00 Y 15	
•		•	100.01	:0	•	28	-2 <b>4</b>	· ·		F	*				1	2.61	4 1916 P		I	102	
			Sumir	22		- 28			52	ž L	٠	B	2	0		46.900	45,020	19920	>	15 06 DXC5	
		•	1000-011	::	•	2.E	- 2 <b>4</b> 8	· ·		F	16	:			1	2 18 1	4 1916 B		1	102	
			Sumir	32		- 28	- 2060		52	2 L		- 2		0		2.90	2.7.0	19920		15 02 2025	
•			1004.00	:0	•	28	1248			F	-11				1	24,15,1	174	111 -	1	102	
			Sumir	32		- 280	2060		1 52	2   L	*			0	1	24.050	23,67 (	19920		15.02.0005	
•		•	100010	:0		28	1248			Fe.	11				1	24,151	4 176	118 -		1.0.2	
			Sumir	32		- 28	2060		52	2   L	- 20	В		0	1	24.07.0	23,67 (	19920	>	15 06 2005	
•		•	100411	:0	•	2.5	1248	· ·		F.	-11	:			1	24,151	4 176	1110 -		102	
			Sum or the	52		28	38.		26	6 L	.0	_ J		V	1	23.17.0	esti (	1284-	1	to the Date	
			Converte	$\mathcal{X}$		- 226	2007			- H	10	n		0	1	17.07.0	2777	10075	1	10.00 2000	
•		•	Sumar	22	•	- 223	100%	· ·	20	e  L	C	В	6	V	-	92,30,0	2	11984-	1:	15 Ve 2015	
			frame - i	$\mathcal{X}$		28	2007			- I	۲.	n		0	1	17.000	2510	10077	1	in married	
•		•	Supercont	x	•	22.5	120.7	· ·		. t	•	U	· ·	V	1	11.058	178.8	1198.40	1.	1.0.2	
			S	22		2.80	21.5	1		5 JL .	4	R		0	1	2, 97,6	1 210	19677	12	12.02.0012	
	-	•	· Internation	T.	•	23	1201	· ·		. t.	- 12		· ·	U	1	7.161	1.25	1118	1-	1.0.2	

Hier erhalten Sie eine Übersicht sämtlicher offener Aufträge des ausgewählten Kunden.

In dem Dropdown-Feld können Sie die Auswahl auf eine bestimmte Saison einschränken. Nach klicken auf den Button Ermitteln erscheinen die Daten in der Tabelle.

# 4.6. Statistik

A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR OFTA CONT										_																	-	dP 🗴
KundeeNc: Sache	in	_																									secult	
Bestellangen Aufträge Rechnungen I	O Kime Autria	pe Siv	ide .	Retourer	n Kuni	hesin	is Ka	estable	1																			
32 Fridjahr / Somer 2005 😿 Fegal	läre Ware	1	Aktu	alizie nami	]	E			E BLA	Nebra	ne .													30	Frahi	ahr/San	man 20	104 w
PBN 12 Philiphe / Sommer 2006	Total	38 38	20 3	39C	40 40	A 4	66	ADC.	400	42	428	430. 4	20	44	445	4E	44D	45 453	48	E 4	C3	485	43C	43	D	5 50	8 9	00 9
110 Damen Bildni ohne Schelen	22		3	3			2	2			1	1			z	2												
120 Damen Dikini + Schalen	25		- 3	2		1	4	- 2			4	. 3			2	2			1	1								
170 Da Bikini + Bilgel	123		13	7			17	11			18	11			16	10			12	7								
180 Da Bikini + Sotalen + Bilgel	5		- 22	1			1				1.4	1			1.1.1.1					- 20-		122		44-				
210 Damen-Radeoscrug nitrie Solvalen	291		19	10			40	75				28			41	- 75			76	18		1	1	1				
220 Danen-Badeoszus + Scholes	239		9				28	- 24	2		31	24	2		32	- 24	Z		21	19	2	- 7		1	1		1	1
200 Danen-Badeakows 1/2 Conside	137						2	2			11	11	9		16	11	9		14	11	_ E	4		3	7		1	2
270 Dahen-Badeaizug ni Bilgel	5						1	1			1	1			1	1												
310 DanenBluse	3				1									1														
300. DanenRicck	23	5			6					E	0			6														
300 Dahen Kleid	4	1			1					1				1														
340 Paleo	42																											
370. DahenDikerses	3	2			2					3	£			1				1										
300 DanenShit	7	1			2					2	5. I			2														
5.0 -lerenBadehcter	51																									8		
530 Heren-Short	23																											
mana futal	1001	9	47	28	12	1	- 98	70	2	13	13	29	-1	11	112	78	11	1	74	56	11	7		6	8	8	4	8
\$										15			17															1
क् अन्दर्भ	ТА.,	1:		=	Z	23	40	22	6-	176	×	81		388 .	H.	32	Ĺ		8 _ 40	K 4	ŵ	4	-28	_ 4Z	: 4	2:		-8
s. 203 1 : D. 2018 ini Jan, SJada -	T.A	Ľ		1	Z	23	40	R	6-	176	. ×.	81		200 2	H	32	Ĺ	-0 -208 5	8 ±0 2	× 4	0	4.	-28	42 2	: 4	2:	-11 -1 	48 4
n. 203 1 : D. naiß die Jan SJak- 1 : D. naiß die 201.01	ТА. Х Із	Ľ		E	ž	23	40	22	: <u>6</u> -	176	. × (	¥1		200	382	33	-	-0 =00	8 -4) 	K 4	æ	а	-28	42 2 4	: 4	2:	4.1	48 4
nai 2035 1 C Du con Bini Jana Subak- 1 zu Ju con Binai con u con 1 zu Ju Kinai con, an	TA. 22 12 14	E		1	2	23	40	Ľ	. 6±	j7j	× *	XI 4		200 2	<b>382</b> 4	32	Ĺ	-0 -01 5	8 40 4 11 4	× × !	-00	3	-22	42 2 4	: 4	2:	-1 <u>-</u> 1	48 4
n: 203 1 : Du an Bini Jao, Subak- 1 : Du an Bini an ostuar 1 : Du Sinn og drupotuur	TA. 32 12 14 28	E		1	2	23		22	- 64	178	• ** •	XI 4	11 - -	2000	382 2 2	33	÷	-0 10 5 -	8 -1) 	د » ! بر	ω '	4	428	42	: 4	2:	4 <u>1</u> 4	-8 -1 
<ul> <li>B)</li> &lt;</ul>	TA. 22 12 13 14 15 15 15	E		1	2	23	40	12	- 64	176	• ** • •	XII 4	11 	2000	382	33	÷	10 5 1	의 	د ۵ ا در در	ω '	4	428 1 2	42 2 4 12	: 4 : :	2:	4 <u>1</u> 4	- <b>B</b> 
<ul> <li>B)</li> &lt;</ul>	T.A. 22 12 12 12 12 12 12 12 12 12	12		I	2	23	40	22	64	176	· *:	XII 4	Щ : -	2000	382	32	÷	-0 00 5 1		د () ا الـ الـ	~~ ,	4 1 1	428	42 2 4 14 14	: 4 : : :	2:	••••••	48
<ul> <li>a)</li> <li>b)</li> <li>c)</li> <li>c</li></ul>	T.A. 35 12 255 155 155 155 155 155 155 155 155	12		E	2	23	40	72	64	j-re	· *:	XI 4	11 - -	2000	382	32	÷	-0 -0 5 1	90 101112024 -	د ) ا ال	ω ι	4 1 1	-23 - - - - - -	42 2 4 2 14	: 4 : : : :	2:	44 4 - 4	48 2 2 2 2 2 2 4 1
<ul> <li>C. D. and in Jac. Sloke</li> <li>D. and in Jac. Sloke</li> <li>J. D. and an equitable statement</li> <li>J. J. an equitable statement</li> <li>J. An end Lang of the set of the sloke statement</li> <li>J. An end Lang of the set of the sloke statement</li> <li>J. An end Lang of the set of the sloke statement</li> <li>J. An end Lang of the statement</li> <li>J. An end Lang of the sloke statement</li> </ul>	TA. 52 13 13 13 13 13 14 25	IC		E	2	23	40	72	- 64	97	· *: ; ,	XII 4		2000	382	32	÷	-0 5 1		4 ) 1 12 12	ω ι	2 2	-22 	42 2 12 12	: 4 : : :	2:	4 <u>1</u> 4	48 - 2 - 2 - 2 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4
<ul> <li>B. 1</li> <li>B. 1<td>TA. 83 15 15 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16</td><td>12</td><td></td><td>I</td><td>2</td><td>23</td><td>-</td><td>22</td><td>. <del>6</del>-</td><td>97</td><td>· *: ; ,</td><td>XII 4</td><td>•</td><td>2000 2 2 2 2</td><td>382</td><td>33</td><td>1</td><td>-0 208 5 ⊥ 1</td><td>- 1 - 1 - 1 - 1 - 1</td><td>د ) رو رو</td><td>ω ι</td><td></td><td>- 225 </td><td>42 2 14 15 15</td><td>: 4 :. :: :</td><td>2:</td><td>44 4 - 4</td><td>48 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 -</td></li></ul>	TA. 83 15 15 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16	12		I	2	23	-	22	. <del>6</del> -	97	· *: ; ,	XII 4	•	2000 2 2 2 2	382	33	1	-0 208 5 ⊥ 1	- 1 - 1 - 1 - 1 - 1	د ) رو رو	ω ι		- 225 	42 2 14 15 15	: 4 :. :: :	2:	44 4 - 4	48 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 -
<ul> <li>a)</li> <li>b)</li> <li>b)</li> <li>c) Du conti sui portuni</li> <li>c) Du conti sui portuni</li> <li>c) Du conti sui portuni</li> <li>c) Du conti Loon ogi vi portuni</li> <li>c) Du conti Loon</li></ul>	TA. 83 12 26 26 26 26 26 26 26 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	I		E	2	23		Ľ	- 6±	97	: ×: ; ,	¥! 4	•	388 2 2 2 2	382	33	1	-0 201 5 - 1 		د ) رو رو	ω ,	4 	223             	42 2 4 14 14 14	: 4	2:	•	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
<ul> <li>a)</li> <li>b)</li> <li>b)</li> <li>c)</li> &lt;</ul>	TA. 82 14 15 16 16 16 17 14	E		=	2	23		22	: 6-	97)	: ×: :	XI 4	•	2000 2	382	3	±.	-0 00 5 - 1 -	8 2 2 1 1 0 2 4 1	د ) ۱ ۱۵ ۱۵	ω ,	44 	1 223 1 1 2 1	42 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	: 4	2:	•	ہ 2 2 2 3 4 1
<ul> <li>a)</li> <li>b)</li> <li>b)</li> <li>c)</li> <li>b)</li> <li>c)</li> &lt;</ul>	TA. 81 12 13 14 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15	1:		Ξ	2	23	40	22	: 6-	ار ا	: : :	×::	•	2000 2	382	33	4	-0 =00 5 ⊥ 1 	8 <u>二</u> 8 二二 日の半 1	د ) رو رو	40 I	42 	- 428 	42 2 12 12	: 4 : : :	2:	44 4 - - - -	ا ع د د د ا
<ul> <li>a)</li> <li>b) and bit law Slow- to Durate an over an Duby contrain operation.</li> <li>c) durate angle operation duby contrained angle to optimize duby contrained angle to optimize duby contrained angle optimized duby contrained angle optimized duby contrained duby contrained</li></ul>	TA. 83 19 19 19 19 19 19 19 10 10 10 10 10	12		E	2	23	40	æ	÷ 64	176	· * *	¥1	•	2000	382	32	4	-0 -01 -5 - 1  -	8 11 2 11 2 11 2 11 2 11 2 11 2 11 2 11	د ) رو اد	40 I	42 	: 425 : : : :	42 2 12 12	: 4	ε	44 4 - - -	48 4 2 2 2 3 3 4
<ul> <li>a)</li> <li>b)</li> <li>b)</li> <li>c)</li> <li>b)</li> <li>c)</li> &lt;</ul>	T.A. 32 32 32 32 32 34 34 32 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34	ľ		Ξ	2	23	*0	10	: 6- -	<b>P</b> T	• × •	¥I 4	•	2000 2 2 2 2 2	382	E	±	-0 -00 5 - - - - - - - - - - - - - - - - -		د ) د اد	ω ι		: -23 : : : :	42 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2	: 4 : : :	r.	••	48 2 2 2 2 3 3 4 1
<ul> <li>C. D. and Siddan Sidah</li> <li>C. D. and Siddan Sidah</li> <li>D. and Siddan Sidah</li> <li>D. and Sidah Sidah</li> <li>Sidah Sidah Sidah Sidah</li> <li>Sidah Sidah</li> <li>Sidah Sidah Sidah</li> <li>Sidah Sidah</li> <li>S</li></ul>	T.A. 82 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	C			2	23	<b>4</b> 0	12 	: 6±  	176 2 2	; ¥; 7 4	¥8 4	•	2000	392	33	±.	-0 201 5 - - - -		د ) رو رو	ω ι		- 22 	42 2 12 12	: 4 : : :	2:	•	48 2 2 2 2 2 2 3 4 1
<ul> <li>5.</li> <li>5.</li> <li>5. An B isides State</li> <li>1. D. an B isides State</li> <li>1. J. C. An B is deal State</li> <li>1. J. C. An B is contained by a state of the state of</li></ul>	T.A. 22 12 13 14 14 15 15 15 15 15	E			2	23	<b>4</b> 0 7) 7)	22 1 7 1	: 6= - - - 1	17e	- X	¥1	•	2000	382	E	4	-0 00 5 - 1  -	8 11 1 1 1	د ) در در	ω ι		428           	42 2 12 12	: 4 : : :	2:	•	48 4 2 2 2 3 3 4 1
<ul> <li>a)</li> <li>b)</li> <li>b)</li> <li>c) D, and B ising an extent</li> <li>c) D, and B ising an extent</li> <li>c) D, and B ising any first of the second se</li></ul>	T.A. 32 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12	IC			2	23	<b>4</b> 0 77 77	12 	: 6- 	176 1	- 38 - 7 - 4	¥! ¢	· · ·	2	385	32	÷	-0 00 5 ⊥ 1 2	8 10 8 10 1 1	د ) در در	ω ι	42 	: 425 : : :	42 2 2 12 12 12	: 4 : : :	2.	44 4 - - -	48 2 2 2 3 3 4 1

Es ist keine Einschränkung auf eine bestimmte Marke möglich ist. Alle Artikel aller Marken der gewählten Saison(s) werden aufgezählt.

Hier können Sie sich einen Überblick der bestellten Artikel, sortiert nach Produktgruppen, des Kunden verschaffen.

Über die beiden Dropdown-Felder an den Seiten können Sie sich zwei Saisons gleichzeitig ansehen. Wobei die obere Tabelle die Auswahl des linken Dropdown-Felds zeigt, die untere Tabelle die des rechten.

Über das dritte Dropdown-Feld können Sie Ihre Auswahl der anzuzeigenden Artikel auf "Reguläre Ware" oder "Sonderposten" beschränken bzw. "Alle" auswählen.

Möchten Sie einen Überblick der Werbemittel, die Ihrem Kunden in einer Saison zugegangen sind, aktivieren Sie einfach die Auswahl "inkl. Werbung".

Bevor die gewünschten Daten in den Tabellen erscheinen, müssen Sie den Button Aktualisieren anklicken.

Durch anklicken des Buttons E wird die obere der beiden Tabellen als Excel-Datei geöffnet.

# 4.7. Retouren

1	Kandenstan	m										d X
N.C.	Kundeshir:		16	Suche	n						The state	1000
Bo	tollingen Auf	nõge Ro	chran	gen (	Mana	Autriago	State	Telo	uan fur	don Info Dontal Ac		
Г	Dotury	Rolaus	6A.	PBR	K0.	Arite	WAR	Feb	Gibe	Manap Brund	Entrehold	1.6
15	27.09.2005	85-48	30	2	1	22355	1	29	440	1	Gutichit Replie	
	15.09.2305	84959	29	0	1	22372	1	26	490	1 .vo a Naterialehier - Materialbeit	tändigreik Gutschrift Regular	
	38.06.2305	82970	30	1	1	12078	1	5	408	1 //enabeitungsfahles - schlech: geni	uht Papanta	
	22.03.2305	80767	23	3	3.	32612	1.	409	39	1 Verabeilungsfehler - Paßkomman	rgel Repeatur	
	22 (3.2005	80768	0	D	0	0	0	1	1	1 Sorxtiges -Telistier	Inight	
	36.02.2305	80251	23	z	3	72085	1	107	440	1 _vola-Nateriallehim - Farbe	Vanatassangstahler - Maßisgomoersell, "As	
	16.02.2005	80156	29	2	1	72101	1	52	448	1 .ye a Natarialathle - Maximilari	tendgost Gutichik Regula	
	24.01.2305	79769	30	2	1	22330	1	75	390	1 Jefening - takoh well doppet gek	etwit Komnisolon - Zurück ins Lagel)	
	25.10.2304	78683	28	2	1	22072	1	5	435	1 Alg Materialistier - Plecker	Papata	
	34.(7.2)04	79044	23	1	1	12101	1	809	448	1 Veralueiungsfahler - Nahl geplad	A./ avgenven Guludvik Regula	
	34.17.2304	70046	20	2	1	22307	1	75	400	1 Alg Materialishins - Litcher	Gutzhit - Regulé	
	24.07.2004	76047	-39	2	1	21190	1.	75	398	1 Verafseitungsfahler Futter/Skitze	o/^xagervendreh Gutrehnik Regular	
	34.07.2304	7904B	29	2	1	22307	1	75	440	1 Verabeitungshiller - duschgespiel	Rh Rugel Gutschilt Regula	1.2
	19.07.2004	79575	29	2	1	71078	1	929	399	1 Jefgrung - promisia	Gutrehritt - Regular	
	19172104	77776	29	2	1	71155	1	5	41B	1 intering - zu goli	Gatechilt Broyale	
	19.07.2004	79577	29	2	1	72091	1	929	408	1 Jahrung - mussel	Gaterbilt Render	
	89.17.2004	7757B	29	2	1	72050	1	923	339	1 Jefwuert - zu in 8	Gateba Brada	
	10.05.2304	73676	28	2	1	25061	1	11	6	1 .or a Naterialetter - Nareabert	terdenet Gutrhit Reade	
	17 (5 23)4	7802	36	2	1	72104	1		499	1 Verabelt worthliter - achiech: and	off Gatechilt Benda	
	17.05.2004	73961	28	- 2	3	31028	1	513	409	1 Min Materialistics, Varieth & Hal	ArryPU Breath	
	17 15 2304	73850	24	2	9	21715	1	1	- 41	2 Socializes - la/are cellilit ochit	Gatechit Benda	
	15.15.2334	/484	201	3	3	1.31/4	1	411	38	1 Spectrum - Machine such a U	Lighter of the second	
	15 05 2004	2465	39	- 2	3	31126	1	4.24	200	1 Southeast - Desirious side 1 0	Gaardele Baado	
	10.00.0004	ζ_Π≙			1	21160	1	-	11	alla Holere y na surve deleta	d was report to Impach	
	201214	2736.2		- 5	Li.	27.12	- i I	1.8	1	- A the second state of the second state	All states	
	1-1.2.4	2.416					i	73	4	in a second state in the last of the last	Independent and	
	100 March 1	2.7%	28	÷	lä.	1000	- i I	1.00	×1	tin Schade um ar mide	51443 6	
	112.4	1.000		-ú-	<u><u></u><u><u></u><u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u></u></u>	4- 11	÷	- 77		<ul> <li>Manufacture de la construction de la c</li></ul>	detect in the an	
	ing from	2 205	22		Lï.	1	- i I	15		The Work has the line has		
	14122	1 121	· · ·	- 5 -	L÷.	1.00	- i	·		The resultable of design of	Leve Chebel Lange	
		77249	22	÷	ι.	22.779	-i-l	- 73	127	and a child. Vous dard		
			1.		15		- 11	- T		provide a sector of the sector	te Magnete de Le Constant de Le Const	
	1-1-1	71			÷	22.101	÷		4	i and a second second and		
	1000	27106		- T	L÷.	114.7	- 11	- T	1	- A the A late of	The second se	
	11.7		<u> </u>		÷		÷	-			Table Prove	
	1/2 2/2	27320	1.22	÷.	L÷.	1000	- 11	- A.		-L	Trade C. 1	
		16			÷	- 200	÷	18		<ul> <li>And A CARACTER TO THE ADDRESS</li> <li>An order of the analysis of the address of the addres of the address o</li></ul>	delever a construction of the second	
	aara	27215		÷.	L÷.	12707	- 11		ii.	and the shall be an allowed		
	100 202	2.019	1 ° -		14.	1.670.	- 1		455	Local Alto Marchiel - Add above	Congress de Contra de Congresse La desense de Constante de Consta	
		27505		÷	÷.		÷		41	And a solution of the second	Press, Press	
	1.0.0	22000	1 <b>**</b>		1.5		- :	-		-0.2.7. 20.1.1.1.0	Contraction of the second se	
	1.152		L			TEI				-weiler die eine anterstehten		
	2 (	22912	- "÷	-	12	22506	- 1		<u></u>	- By Hall Coll La Backet	n na Benna an Alabar II. Thuga an Alabar II. Sha an Alabar II. Sha an Alabar II. Sha an Alabar II. Sha an Alaba	
									<u>.</u>	gaar 3- e veletie - V are ellerd	Jeningse Labe, Engle	
	70.2	= <i>.m</i>	:::	2	11	1	1		4	, cherinamilebler - i atta	Studies Leg. M	
	1.11.4-2	- 55.	22	-	1	22.84	-	-	-	The Vices and the T	3144 Fr 1	
	: 1 2	- 51/		~	1.		1		·	tilg varealistie - Wahener - I	ting (Joshi Lynus)	
	16212	11942	2.			22279	1		42	Lijeva Nuo ialietik – Maeralieet	Chag	
	112	21/	<u> </u>	2	1		1		: :	-warel, grane - makers	white inputsion	
	CGTB		22	-		22019		-	44	Ally Meanalthian Likely	alled it. Fog. is	
	1.1.2	10		2	1		1		-	- and conservational system	a second a second s	
	Claire		**	÷		62506		-5	4=	Sig Verselies	alled d. Exa. a	
	0.020	1006		~	0	1,0000	1		17	The Constitution from the sec-	haulà Felle	
	Lat-		1		1	1				1		~

Hier werden sämtliche Retouren des gewählten Kunden aufgezeigt.

Ebenso wie bei Aufträgen und Rechnungen erscheint durch Doppelklick einer Artikelnummer ein Foto des Artikels in einem separaten Fenster.

# 4.8. Kunden-Info



Hier erscheinen zukünftig Bemerkungen und Informationen zum Kunden.

Diese Informationen werden zum einen von uns im Haus eingepflegt, können aber bei einer Neuanlage eines Kunden bzw. einer Änderung eines Kunden über das Stammblatt auch direkt von Ihnen eingegeben werden.  $\rightarrow$  siehe Punkt 10 Stammblatt, Seite 5

## 4.9. Kontakte



# 5. Hauptmenü Artikelstamm

...noch in Arbeit...

Beschreibung folgt

# 6. Hauptmenü Neue Bestellung

## 6.1. Registerkarte "Bestellung"

eue Bestellung							. d
Bestellung							(L)B
					[enner to mite]		
Firma	1 - Adolf Riedl GmoH & Do.KG	v	KundenNr.	Suthen	neuer Kunde		
Matke	1 - Summarini	*					
Saison	33 Trend 2006	×					
Liefertermin	bite auswäh en	×					
Kundenwanschlermin	Lionrerstag, 1% Lanuar 200	16 m					
bis:	Donnerstag, 19. Januar 200	16 W					
	P (+12 Tage Nachlieferfrist)						
Ausliefenung ah							
i mananarang sa							
stelk.ng >> Pos	boren-> Fertal				Btatistik	Abbrechen	BaekbergeDour
					JIMONE	(And Const)	sheeten and an

Über die Dropdown-Felder in der linken Bildhälfte, können Sie Ihre Auswahl bezüglich Marke, Saison, Kundenwunschtermin und Auslieferdatum treffen.

Über das Dropdown-Feld Liefertermin stehen Ihnen der/die Liefertermin(e) zur Auswahl zur Verfügung und werden bei entsprechender Auswahl automatisch als Kundenwunschtermin übernommen.

#### Button Suche

Sofern Ihnen die Kundennr. bekannt ist, können Sie diese direkt beim Feld Kundennr eintippen und sämtliche Daten des Kunden erscheinen in der Maske.

Ist Ihnen die Kunden-Nr. nicht bekannt, öffnet sich über den Button Suchen das Fenster zur Kundensuche ( $\rightarrow$  siehe Punkt 9, Seite 34).

#### Button neuer Kunden

Über den Button neuer Kunde gelangen Sie zu einem leeren Kundenstammblatt um hier alle Daten zum Neukunden erfassen zu können.

Der Button neuer Kunde ist aktiv, solange noch keine 7-stellige KundenNr. eingegeben wurde.

Wird im Feld KundenNr. eine 7-stellige Zahl eingegeben, wechselt der Button neuer Kunde in den Button Stammblatt.

Bestellung			<u>T II K</u>
trra.	- Food Rice, Ontail S 211.0	Public Market Multider Market Router Market Router Market	
via rec	1- Gampani 🦻		

#### Button Stammdaten

Der Button Stammdaten dient zum einen zur Erfassungen von Neukundendaten.

Klicken Sie hierzu den Button an bevor Sie einen Kunden ausgewählt haben und es erscheint ein leeres Formular zur Erfassung der Neukundendaten.

Zum anderen dient das Kundenstammblatt zur Erfassung von Datenänderung bei Bestandskunden. Klicken sie in diesem Fall den Stammdaten-Button an, nachdem Sie einen Kunden gewählt haben. In der Kundenstamm-Datenmaske erscheinen sämtlich bei uns gespeicherten Daten zum Kunden, welche Sie nun verändern bzw. ergänzen können.

Beachten Sie bitte, dass sich die angegebenen Kundendaten auf den ausgewählten Produktbereich beziehen. Für verschiedene Marken kann es beispielsweise verschiedene Ansprechpartner geben.

→ Eine genauere Beschreibung des Kundenstammblattes finden Sie auf Seite 35

Button letzter Kunde

Wenn Sie einen Auftrag abgespeichert haben und Sie möchten für denselben Kunden noch eine Auftrag, z.B. für einen anderen Liefertermin schreiben, klicken Sie einfach auf den Button letzter Kunden. Die Kundendaten werden sofort angezeigt, ohne dass Sie den Kunden über die Suche herholen müssen.

Erläuterungen zu den Buttons Statistik, Abbrechen und Speichern+Drucken finden Sie auf den folgenden Seiten.

# 6.2. Registerkarten "Positionen"

Neue Bestellung								
tierung: Bestellposit Position 001	tun 21318 Dessin:	DaB	ikini + .c	Bügel				LLE
21226	Katalogseite	64	2					
Position 002	Constraint granter.	1						SURFEALING
21262	Qualicae	80.	#20 % P	MEL		a		BEACHFASHION
21312	Liefertermin:	01	03.200	6 1019 31	1.05.200	16		
Pusition 004	Lieferset		*					
- 21318	Empt. VK-Preis	75	9,95 EUR					
	Artikelitext	10.53		8				Lüschen
	III Farbe 8	8-anthr	azit -	Größe	46C			🗔 1 B
	Farbo	Cup	38	-40	42	44	46 Total	
	Piels EJR->		33,35	33,35	33,35	22'22	33,35 8	
	8-anthrazit	8	10000	100	2000	200		
	8-anthrazit	C		1		1	1 4	
	8-anthrazit	D			1	_	2	
	PS-anthrazit	F	- 3		_		1	
	2E DRU	8	-			-	-	
	20-040U	0	-		-	-	-	
	26-bisu	F	-	-	-	-		
3estellung.»	Postionen >	Fertg	į.					Btatstilk Abbreshen Speichem+Drus

#### 6.2.1 Artikelauswahl

Bei der Artikelauswahl stehen Ihnen verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung.

#### Tastatur:

Klicken Sie mit der Maus ins Eingabefeld links unten (leicht gelb unterlegt), so dass der Cursor im Eingabefeld blinkt. Tippen Sie hier nun die Artikelnr. ein und bestätigen Sie diese.

#### Scanner:

Klicken Sie mit der Maus ins Eingabefeld links unten (leicht gelb unterlegt), so dass der Cursor im Eingabefeld blinkt. Ziehen Sie dann den Scanner über den Strichcode. Beachten Sie bitte, dass bei jedem neuen Artikel, den Sie einscannen, der Cursor im Eingabefeld stehen muss!

#### Artikelsuche:

Klicken Sie mit der Maus auf das **?** neben dem Eingabefeld. Das Fenster zur Artikelsuche öffnet sich.



Bei der Artikelsuche ist zu beachten, dass sich die Suche auf die bei Registerkarte "Bestellung" getroffenen Angaben bezieht. D.h. es wird nur unter der von Ihnen ausgewählten Marke und auch nur unter dem von Ihnen ausgewählten Liefertermin gesucht.

Über die Auswahlliste markieren Sie, nach welchen Kriterien Sie suchen möchten. Sie können in der Liste beliebig viele Kriterien anhaken.

Über die Optionsfelder 'oder' bzw. 'und' verbinden Sie Ihre Suchkriterien, wenn Sie mehr als eines ausgewählt haben.

Wählen Sie z.B. die Kriterien *Bikini, E/F-Cup, Blau* aus und verknüpfen Sie diese mit 'und', erscheinen alle Bikini, die es in E bzw. F Cup, sowie in der Farbe blau gibt (siehe Beispielfenster).

Würden Sie die Kriterien mit einer 'oder'-Verknüpfung verbinden, würden Ihnen ALLE Bikinis, ALLE Artikel (also auch Badeanzüge), die es in E bzw. F Cup gibt sowie ALLE Artikel, die es in der Farbe blau gibt, als Suchergebnis dargestellt werden.

Eine weitere Einschränkung können Sie mit dem Feld 'nur mit Bestand' treffen. Setzen Sie hier den Haken, werden Ihnen nur diese Artikel, welche wir auf Lager haben angezeigt.

Um die/den gesuchten Artikel in die Bestellung zu übernehmen, klicken Sie bei der Übernahme für nur einen Artikel einfach das kleine Foto per Doppelklick an. Um mehrere Artikel gleichzeitig in die Bestellung zu übernehmen, setzen Sie vor die kleinen Abbildungen der gewünschten Artikel jeweils einen Haken und klicken Sie dann auf den Button Übernehmen. Nach erfolgter Artikelauswahl erscheinen unter der Registerkarte sämtliche Informationen, wie z.B. Größen, Cups, Farben, Preise etc. zum Artikel. Evtl. wird zusätzlich der empfohlene VK Preis angezeigt, sofern dies in den Einstellungen (→ siehe Punkt 3, Seite 6) aktiviert ist. Für jeden ausgewählten/erfassten Artikel wird eine neue Position vergeben. Über das Dropdown-Feld oberhalb der Positionsliste können Sie die einzelnen Artikel je nach Wunsch gruppieren (z.B. nach Produktgruppe, Katalogseiten, Liefersets, etc).

Über den Button Löschen rechts oberhalb des Fotos können Sie zuviel oder falsch erfasste Artikel wieder aus der Bestellung entfernen. (Artikel, für die keine Stückzahlen erfasst wurden, werden beim Abspeichern automatisch aus der Bestellung gelöscht.)

#### 6.2.2 Stückzahlenerfassung

Zum Erfassen der Mengen eines Artikels stehen Ihnen verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung.

#### Tastatur:

Klicken Sie mit der linken Maustaste in die zu verändernde Größe und tippen Sie die gewünschte Anzahl über die Tastatur ein.

#### Maus:

Unter den Einstellungen ( $\rightarrow$  siehe Punkte 3, Seite 6) können Sie festlegen, ob Sie die Stückzahlenveränderung nur mit der rechten Maustaste oder mit rechts+links vornehmen wollen.

- "Maustastenerfassung Rechts"
   Klicken Sie mit der linken Maustaste im Größen/Farbenraster in die gewünschte Zelle. Durch klicken der rechten Maustaste erhöhen Sie den Stückzahlenzähler, und zwar pro Klick um die Zahl, die rechts über der Abbildung steht. Im Bespiel hier also um 1.
- "Maustastenerfassung Links + Rechts"

Klicken Sie mit der linken Maustaste im Größen/Farbenraster in die gewünschte Zelle. Durch weiteres Klicken der LINKEN Maustaste erhöhen Sie den Stückzahlenzähler. Durch klicken der rechten Maustaste verringern Sie den Stückzahlenzähler. Je Klick verändert sich auch hier die Stückzahl wieder um den über dem Foto angegebenen Zähler.

Den Stückzahlenzähler rauf bzw. runtersetzen können Sie durch anklicken der Button + bzw. -

#### 6.2.3. Artikeldarstellung

Zur genaueren Darstellung eines bestimmten Artikels, haben Sie bei der Registerkarte "Positionen" folgende Möglichkeit:

\*Doppelklick kleines Foto rechts unten → Das Bild wird in einem extra Fenster geöffnet (siehe Abb.)
 \*Doppelklick großes Bild in "Foto"-Fenster → "Foto"-Fenster schließt sich wieder
 \*Doppelklick obere Leiste im "Foto"-Fenster → Das Bild wird als Vollbild-darstellung über den ganzen





ung: Bestelp	cosition V 21318	DaB	ikini +	Bügel	ř.				Le
sition 001	Dessin:	Bi	4C						
ation 012	Katalogseite:	55	5						
21262	Qualitat:	90	0/20 % P.	NEL					Contraction
siliun 005	Liefertermin:	01	1 03 200	6 tois 31	1.05.200	16			BEACHPASHION
21312	Linforcet	100		1996	100000	200			
stiun 034	C. I MI MI AMA	0.000							
21318	Empf. VK-Preis	19	9,95 EUR						Lüsten
	Artikeltext								
	TIS Farbe	8-anthr	razit - I	Größe	46C	í.			G 1 (
	Franco:	Cup	38	-40	42	44	46	Total	
	Piets EJR->	6	33,35	33,35	33,35	33,35	33,35	8	
	8-anthrazit	B	1000		1000		2000	2 - 24	
	8-anthrazit	C		1		1	1	4	Sec. A.
	8-anthrazit	D			- 1		5	2	
	8-anthrazit	F	5					1	
	26 blau	8			1		2		
	26-blau	C		2			1	- 2	
	26-0490	U		- 26 y			C	3-33	
	26-blau	E	1.1			4		6 8	

# 6.2.4 Lagerbestand / Bestellinfo / Kundeninfo

#### Button $L \rightarrow L$ agerbestand

Durch Anklicken des L-Buttons aktualisieren Sie die Lagerbestände der Artikel (unabhängig von eine Daten Download).

ab 7.00 Uhr  $\rightarrow$  Bestände des Vortages um ca. 17.00 Uhr

ab 14.00 Uhr → Bestände des laufenden Tages um ca. 12.00 Uhr

Button  $T \rightarrow T$ erminaufträge

zeigt Ihnen die Lagerbestände für Terminaufträge an

Button  $S \rightarrow S$  of ortaufträge

zeigt Ihnen die Lagerbestände für Sofortaufträge an

Button  $\mathbb{B} \rightarrow \mathbb{B}$ estellinfo Der aktuelle Bestellwert und die aktuelle Bestellmenge des Auftrags werden angezeigt.



# Button $\frac{K}{} \rightarrow \frac{K}{}$ undeninfo

Es werden ebenfalls aktueller Bestellwert und aktuelle Bestellmenge angezeigt, sowie zusätzliche Daten zum Kunden über bereits bestehende Vororderbestellungen und evtl. offene, noch ausstehende Rechnungsposten.

2				A Kus	deninfo 2	u W							6
B	Finax Finax Maric Saison	1 -Adol" Rieci GmbH & Co KG 2 -Guntleir 32 Frühjehr/Sommer 2006	x x	Aktu	ete Rest	c c	ung Stock EUR sicht			ahlung sint Universität Ishnistute Ishnistute 3 Ishnistute 3 Ishnistute 3 Ishnistute 3	a vam: n: 1g am	05 12.2005 37,51 EUR 27,51 EUR 0 EUR 0 EUR 0 EUR 20.11.2005	
	Liefeitenn n: Fundenwunschtermin bie Aus ieferung ab F	bite auswählen Dienstag , 6 Dezember 2 Dienstag , 6 Dezember 2 P (+12 Tage Nach ieferfrist) Samstag 1 Januar 2	) 005 × 005 ×	FIR 1 1 1 1 1 1	Marke B 2 2 2 2 2 2 2	W 52 51 50 50 29	Bezeichnun; FrühjahrSanmer 2006 FrühjahrSanmer 2006 FrühjahrSanmer 2006 FrühjahrSanmer 2006 FrühjahrSanmer 2005 Trend 2004	Bestellung 10.08 2005 10.08 2005 29.04 2005 29.09 2004 29.09 2004 14.06 2004	KDW von 01.03.2006 16.04.2006 01.05.2005 01.04.2005 01.05.2004	Aultrag 20348 20349 13407 03162 03167 94082	Menge 7 115 14 36 % 20	Wert in E 201.95 3342.45 412.85 1139.00 977.00 562.55	
												ðurúck 🦷	
Эе	stelung-> Post	toren-> Fertigi						Stat	stik	A	obrechen	Speichern	+Drucken

Um gleich für Sie ersichtlich zu machen, wenn ein Kunde bei uns in Zahlungsverzug ist, wird das K rot unterlegt, sobald offene Rechnungsposten bei uns bestehen.

## 6.2.5 Button Statistik

hod # laught	Car	38	43	45	44	46	48	50 OF	IG Total
Da Bilini + Bugel	B	1	2	5	1				
Da Bikini + Bugel	Ċ	1	2	4	1	1			
Da Bikini + Bigel	D	2	1	1	1				
U.sErkins + Bugel	E.	2							
Da-Billint + Schalen + Bilgel	8	1		1					
D a -Bikini + Schalen + Bigel	C			1					
D a -Bikini + Scholen + Bikgel	D	2	1						
Dia-Bikini + Scholen + Bilgel	E	1							
Dia-Bikini + Scholen + Bilgel	F		1						
Danen-Balearoug 1/2 Consege	8			1					
DavenBaleancy: /2 Outrage	C			2	1	1	1	1	
Damon Biolognoug 1/2 Consego	0				1				
Diamen-Biodeanstug ahme Sichalen	C		2		1	2			
Darsen-Balearcug ehrei Schalen	D			1	1				
Paters	1.1								3
Total	1000	10	3	12	7	4	1	1	3 3

Es wird die Anzahl aller Artikel des Auftrags, gegliedert in Produktgruppe, Größen und Cups angezeigt.

Durch Klicken auf die rechte Maustaste haben Sie die Möglichkeit den Größenspiegel auszudrucken.

## 6.2.6 Prospekt-/Flyerauftrag



Y Neue Bestellung		
🗆 Vororder Bestellung		
AEW	Dill Prospekt (Pyerautrag	-
Kundenauftragsn	4	+
Bestelltext		

Bei der Registerkarte "Fertig!" (siehe Folgeseite) wird für AEW (=AuftragsEingangsWeg) automatisch auf

#### 010 Flyer/Prospektauftrag

gesetzt und kann von Ihnen auch nicht

verändert werden.

# 6.3. Registerkarte "Fertig!"

Nege Bestellung	
Vororder Bestellung ADW: 001 Vertrete auftrig	Lieferanschrift 🖉 Umerschiedliche Lieferanschrift
Kundenaufträgsnr	
Bestelltext	
	E Wathang
an on the Plant of	Fines Salare Listerternin Artikel Worksmithe Riversed Manage
Geschlossene Auslieferung	1 30 0111 2004 29983 Devr. Paket 11 Eetr 30 00 r
Auftracebestäticung an eMail-Adresse	1 30 01.03 2005 29990 Event mit Beraterin 0
the second se	1 30 0111,2004 29981 Fat-Disclay 0
tadatum: @ Mitwoch .28. Juli 2004 *	1 30 01.11.2004 29960 Katako F/S 2004 0 0
	1 30 01.03.2005 29995 Prospektimit Eindruck 0.02 0
tacage Cillo	1 90 01.03.2005 29996 Prospakt of ne Eindruck D + D/ 0,02 0
	1 30 01.11.2004 29999 Sunfair Bugel groß 1.02 0
tau curation and a second s	ED 01. 2004 27998 SunfahrOlts Ecge C -D 00
Eeste (nuz Johne Freise	2 1. 0.1 01 2011 2363 Britestolog(1) Britestolog
	C 49212 5000 5000 5000 5000 5000 5000 5000 5
	ST IN SALE SECONDERED DI
	CO 01.00 2006 25577 ragetasons in Cridrock 0.05
	50 01 2001 23678 Togeterational Firence. C 07 0
	CO 01/1/2004 (2/5/CO (Wasserbar) 1/00 (
Forthol ung man und under vagen	
Leade fan y meinual i bear vereit.	

Nachdem sie alle vom Kunden gewünschten Artikel erfasst haben, stehen Ihnen auf der letzten Registerkarte zum Bestellwesen noch verschiedene Auswahlen zur Verfügung.

So können Sie z.B. durch Aktivieren von "Zusatzdaten" ein Valutadatum erfassen.

Des Weiteren können Sie durch Aktivieren von "unterschiedliche Lieferanschrift" eine abweichende Lieferadresse erfassen.

Wünscht der Kunden Werbeartikel können Sie diese nach Aktivieren von "Werbung" mit erfassen.

Nachdem Sie alle für die Bestellung relevanten Daten erfasst haben, gelangen Sie über den Button Speichern/Ende, und Bestätigung von Ja beim Fenster "Auftrag speichern" zum Ausgabefenster ( $\rightarrow$  siehe Punkt 10, Seite 35).

# 7. Hauptmenü Verwalten Bestellungen

Unter dem Hauptmenüpunkt Verwalten Bestellungen werden alle von Ihnen gespeicherten Aufträge und Kundenstammblätter abgelegt und können hier von Ihnen verwaltet werden. Sie sehen in den einzelnen Tabellen auf einen Blick die wichtigsten Informationen zu Ihren Aufträgen und Kundenblätter.

Bitte beachten Sie, dass in den hier angegebenen Beträgen und Mengen die Werbemittel nicht einbezogen sind!

#### 7.1. Tabellen

Uberefe Bestelungen     Oktoschle Bestelungen     O																100.000
Uter Matke Salson Stestel-Mr. Erfosst am     /EVV Kundemanna     3r.     Menge Vvert. Vvatrung Ubertragen an Ubertragen       74     2     32     1     05.12.2005 13.17.00     1     Testbestelkung Suntier     diverkundes     29.00     967.15     ELR	д,	tuelle Br	estelikung	gen Albere	e Bestellun	gen Geläschte Bestelka	gen	Rundendatenb att					Doppetclick-Ak	noc	Aræeigen	*
Trid         2         32         1         05.12.2005.13.17700         1         Testbestektung Sumfkir         eNew Mundess         29.00         367.15         ELR         2           Serden         Abuskieren         Neue Bestellung         Schlessen	12	User h	farke	Salson B	lestell-Nr.	Eifasst am	AEW	Kundenname	Эr.	Menge	Wert	Wahrung	Ubertragen em	Uber	tragen	
Serden Neue Beritdlung Schiessen		74	2	32	1	051220051317:00	1	Testhestelking Sunflair	<neulande></neulande>	29.00	967,15	EUR		-	2)	
Serden Neue Bestellung Schiessen	-										00000000					
Senden Abuskeren Neue Bentellung Schlessen																
Senden Meue Bestellung Schiessen																
Senden Meue Bestellung Schiessen																
Serden Neue Bestellung Schlessen																
Senden Neue Bestellung Schiessen																
Senden Meue Bestellung Schiessen																
Senden Maußieren Neue Bestellung Schiessen																
Serden Adualsieren Neue Bestelung Schiessen																
Serden Neue Bestellung Schlessen																
Senden Neue Bestellung Schiessen																
Senden Neue Bestellung Schiessen																
Senden Neue Bestellung Schiessen																
Senden Neue Bestellung Schiessen																
Senden Neue Bestellung Schiessen																
Senden Neue Besteikung Schlessen																
Senden Neue Besteikung Schlessen																
Senden Neue Besteikung Schlessen																
Senden Neue Bestellung Schlessen																
Senden Neue Bestellung Schlessen																
Senden Neue Bestellung Schlessen																
Senden Neue Bestellung Schlessen																
Senden Neue Bestelkung Schlessen																
Senden Neue Bestellung Schlessen																
Senden Neue Bestellung Schlessen																
Senden Neue Bestellung Schlessen																
Senden Aktualisieren Neue Bestellung Schlessen																
	1	S	ienden							Ak	tualisiere	en 🛛	Neue Bestellu	ng	3	ch lessen
	-															

#### "Aktuelle Bestellungen"

Unter dieser Tabelle werden alle von Ihnen erfassten Bestellungen angezeigt, die nicht älter als 3 Monate sind.

#### "Kundenblätter"

Unter dieser Tabelle werden alle von Ihnen erfassten Kundenstammblätter angezeigt.

#### "Ältere Bestellungen"

Unter dieser Tabelle werden alle von Ihnen erfassten Bestellungen angezeigt, die älter als 3 Monate sind.

#### "Gelöschte Bestellungen"

Unter dieser Tabelle werden alle Bestellungen angezeigt, die bereits von Ihnen gelöscht wurden.

1001 000 000

## 7.2 Aktionen

## 7.2.1 Aktionsübersicht

		Bestellung	en	Kundonhlättor
	Aktuelle	Ältere	Gelöschte	Kundenblatter
Anzeigen	x	x	x	x
Ändern	x			x
Kopieren	x	x	x	
Drucken	x	x	x	x
Löschen	x	x		x
Voransicht	x	x	x	x
Sofort Senden	x			x
Markieren für Senden	x			x

## 7.2.2. Aktionsbeschreibung

• "Anzeigen"

Ausgewählter Auftrag wird, wie im Bestellwesen, am Bildschirm angezeigt. Sie haben keine Möglichkeiten etwas zu ändern und verlassen das Anzeigen-Fenster über den Zurück-Button

• "Ändern"

Ausgewählter Auftrag wird, wie im Bestellwesen, am Bildschirm angezeigt. Sie haben nun die Möglichkeit Ihre Änderungen im Auftrag vorzunehmen. Verlassen Sie den Auftrag mit Speichern/Drucken werden Ihre Änderungen gespeichert. *An einem bereits an uns übertragenen Auftrag können keine Änderungen mehr von Ihnen vorgenommen werden!!!* 

• "Kopieren"

Es wird eine Kopie, des ausgewählten Auftrages erstellt und wie im Bestellwesen am Bildschirm angezeigt.

Nehmen sie an der Kopie irgendwelche Änderungen vor, und verlassen den Auftrag über Speichern/Ende, gilt dies als neu erfasster Auftrag mit neuer Auftragsnummer.

• "Drucken"

Das Fenster "Ausgabe-Einstellungen" öffnet sich.  $\rightarrow$  siehe Punkt 10, Seite 35

• "Löschen"

Ausgewählter Auftrag wird nach wiederholter Nachfrage, ob Auftrag wirklich gelöscht werden soll, gelöscht.

• "Voransicht"

Das Fenster "Vorschau" öffnet sich.  $\rightarrow$  siehe Punkt 10.2., Seite 35

• "Sofort versenden"

→ siehe Punkt 7.3.1, Seite 29

• "Markieren für Senden"

→ siehe Punkt 7.3.2, Seite 29

#### 7.2.3. Aktionsauswahl

User et e Autor         Atorname         Ut         Norm         Norm         Atorname         Norm         Norm         Norm         Atorname         Norm         Norm <thn< th=""><th>*</th><th>Verw</th><th>alten 5</th><th>estellun</th><th>gen</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>- 4 🗙</th></thn<>	*	Verw	alten 5	estellun	gen								- 4 🗙
User         -rma         Marito         Saten         Eddel Mr.         Entract am         Nundername         Cit         Mong         Word         Warung         Libring         Mong         <												Doppe citc «Aution	Anzeigen -
0         -		Usor	-177.0	Marko	Sacon	Bestol Nr.	Erfasst am	Kundornamo	Ort	Monac	Wort	Wahrung Chertragon	Anze gen
0         1         31         7         100220550738         Control Ang Opmole         3         240,03         ELP         Duktora         Duktora           0         2         34         5         100220550738         Testbestellung Opmole         5         754,05         FLP         Duktora         Duktora           0         2         34         5         100220550738         Testbestellung Opmole         5         754,05         FLP         Duktora         Duktora           0         2         2         34         5         100220550735         Testbestellung Ourmann         Aneualide>         2         754,05         FLP         Visiona         Solutiona				1007210		1.5.5.5.5			108	1000	A State of the second		Andern
A second		0	- A.C.	4	31	7	10/02/2005 07:39	Testbestellung Öpera	<neu ande=""></neu>	3	/04.03	EUR	Kopreten
0 * 2 31 5 t0 02 2005 07 35 Tedbedelang Surfar shaue ander 5 *44,05 FF E Vragadet 0 * 1 31 4 t0 02 2005 07 35 Tedbedelang Surmarin kheuvande* 7 *03.85 EL.P. Vragadet Kerkieren für Senden		0	÷	3	31	6	10.02.2005.07:37	Testbestellung Olympia	<neukinde></neukinde>	2	27,00	EUR	Liberhan
• 0 * 1 31 4 to 02 2005 07:25 Tedbettelung Surmarin *heura.nde* 7 *03:85 ELR: Sofert were aden Merkieren für Genden  Merkieren für Genden		0	- 51	2	-31	5	10.02.2005.07:38	Testbestellung Sunflair	<hebseite se<="" seite="" td=""><td>5</td><td>\$54,05</td><td>FLR</td><td>Voransich:</td></hebseite>	5	\$54,05	FLR	Voransich:
	۲	0	2.2	1	31	4	10 02:2005 07:35	Testbestellung Sunmarin	<heu-ande></heu-ande>	7	03,65	DUP.	Sofortiversenden

Zur Auswahl einer Aktion stehen Ihnen 2 Möglichkeiten zur Verfügung:

a) Aktion voreinstellen:

Wenn Sie bei mehreren Bestellung das gleiche tun wollen, wählen Sie in der Dropdown-Liste rechts oben die gewünschte Aktion aus. Durch einen Doppelklick auf eine der Bestellung wird diese Aktion ausgeführt.

 b) Einzelaktion für bestimmte Bestellungen: Wählen Sie die gewünschte Bestellung durch einmaliges Klicken mit der linken Maustaste aus.
 Durch Anklicken der rechten Maustaste werden Ihnen die einzelnen Aktionen angezeigt und können ausgewählt werden.

#### 7.3. Aufträge übertragen/senden

7.3.1. Übertragen einer einzelnen Bestellung → Aktion "Sofort versenden"

Wählen Sie wie auf vorstehender Seite beschreiben die Aktion "Sofort versenden" für Ihre gewünschte Bestellung aus.

Nach einer wiederholten Nachfrage, ob die Bestellung wirklich gesendet werden soll, erhalten Sie nach einigen Sekunden die Bestätigung, dass das Senden erfolgreich verlaufen ist.

Nach erfolgreicher Weiterleitung einer Bestellung an uns, wird in der Spalte 'Übertragen am' ein Zeitstempel für die Übertragung gesetzt.

				-	1
		Repart fil	Altin: avelger	<b>v</b>	
-	(war	Wanting.	Lateragen an	Ohertragen	
	20,70	EUT	0.022000 0:33/96		
1	10,75	10		M	

*	Verv	valten 5	estellun	e.en								_	i X
											Deppe elle « Aldren	Anzeigen	
Ē	Usor	-ima	Marko	Sacon	Bostol Nr.	Erfasst am	Kundonnamo	Ort	Monge	Word	Wahrung Chertragon	am Ubertragon	Land Land
				1	1.22.200			2008	1.	1000 Constanting			
	0	- 10	4	31	7	10.02.2005.07.39	Testbestellung Opena	<td></td> <td>3 04,03</td> <td>EUR</td> <td>×</td> <td></td>		3 04,03	EUR	×	
H	0	-	3	31	6	10 02 2005 07:37	Testbestellung Olympic	<heu-ande></heu-ande>		2 27.00	EUR	×	-
	0	1.16	2	51	b.	10.02.2005.07.36	estbestolung Sunflain	<neu ande=""></neu>	_	5 54,05	EUR		
	:	ki vyn	1							<ul> <li>La liver</li> </ul>	[ Trus Daulars	a Sulleste	

## 7.3.2 Übertragen mehrerer Bestellungen $\rightarrow$ Button Senden

Über den Button Senden werden alle Bestellungen die zum Übertragen aktiviert sind an uns weitergeleitet. Die Aktivierung ist an dem gesetzten Haken in Spalte 'Übertragen' ersichtlich.

Normalerweise sind alle neu gespeicherten, noch nicht an uns gesendeten Bestellungen mit diesem Haken versehen. Sobald Sie eine Bestellung erfolgreich an uns weitergeleiten, haben verschwindet der Haken und der Zeitstempel für die Übertragung wird gesetzt.

Bereits an uns übertragenen Auftrag können nicht mehr von Ihnen zum Senden markiert werden!!!

Bei einer Fehlermeldung beim Übertragen der Bestellung(en) überprüfen Sie als erstes bitte unbedingt die Internetverbindung Ihres Laptops / PCs!

# 8. Hauptmenü Statistiken

🔨 Statistiken			
Kundenstafistiken Mahrikanden Bestand	AIS-STA (Stand: 14.11	ATISTIKEN 2005 10:02:22)	
Marke / Vertreter:	I Surmain. 1 Surmain. 2 Surfair / J	×	
F8 - Ku	3 Olympia / 4 Opera / denstatistik	TH - Kundenstati stik	
FS - On	erhangliste	TR - Überhangliste	
	Download Sta	listiken	
	Schliess	m	

8.1. Registerkarte "Kundenstatistik" (und Überhänge)

Über den Button Download Statistiken aktualisieren Sie die Daten der Kundenstatistiken und der Überhanglisten. Am angegebenen Datum sehen Sie, wann Ihre letzte Datenaktualisierung war.

Vertreten Sie mehrere Marken unseres Hauses, werden automatisch die Daten aller Marken aktualisiert. Sie müssen das Download also nur 1x durchführen.

Nach dem Download wählen Sie über das Dropdown-Feld die Marke aus und klicken auf den gewünschten Statistik- bzw. Überhangliste-Button.

Die Daten werden Ihnen dann als PDF-Datei angezeigt.

# 8.2. Registerkarte "Mahnkunden"

Undern-NY INAME	Lord F	PLZ.	0/1	Offener Saldo	devon MS 1	cevon MS 2	devon MS 3	devon MS >=4	Mehnungsom	Stand	Status
			120	Conservation and the second							
				3.495,21 €	3.817,23 0	0.000	C,00 C	3,00 €	20.11.2005	35.12 2005	
				2.063,32 €	2.283,11 0	0.00 0	C 00 C	275,21 €	01.05.2005	35.12.2005	Anwalt
				2.240,67 €	3,00,0	0.000	C,00 C	2.243,67.0	20.11.2005	35.12.2005	
				1.886,93 €	1.053,57 0	0.000	826,56 0	3 00,0	31.05.2004	35.12 2005	Anwalt
				1.613,49 €	0.000	0.00 C	156,83 €	1.433,66 C		35.12.2005	Anwelt
				1,385,70 €	0.00.0	0,000	1.395,70 €	0,00 0	20.11.2005	35.12.2005	
				1.381,58 €	3,00 0	320,22€	1.071,37 €	0.00,0		35.12.2005	NW9
				1.125,07€	3,08.0	0,000	C,00 C	1,125,07.0	20.11.2005	35.12 2005	
				£10,10 €	0.000	3 00,0	C,00 C	810,10 C	06.11.2004	35.12.2005	
				1.032,50 6	3,000	265,446	634,79 6	3,006		35.12.2005	Anwal
				608,62.6	5,000	0,000	008,620	5,000	17.10.2005	.0.1220.05	Anval:
				250,00 €	393,69,6	0,000	0.000	255,000	20.11.2005	30.12 20.05	-
				238,08 €	239,086	0,000	195 50 6	0,000	06.11.2005	36.12.2005	-
				544 14 P	84 51 6	0,000	100,380	2006	20112004	35122005	-
				97.01.0	97 61 6	0.000	0.000	2000	20.11.2005	05122005	-
				500.6	2006	0.000	000	5000	15 08 2005	05.12.2005	-
				-104 94 £	2000	0.000	0.000	2000	12.09.2005	05 12 2005	-

Hier sehen Sie alle Ihre Kunden, die bei uns im Zahlungsverzug sind.

Eine Beschränkung auf eine Marke ist hier nicht möglich. Die offenen Salden stehen für ALLE bei uns ausstehenden Rechnungen

## 8.3. Bestand

	lin han san san san san san san san san san s									
inden	iteristiken Mehrikunden	Bestand				-				
Fruh	aht/Sommer 2003 M	t-Ale	Marke	n ~ .	Atualis en	íii 📄				
PGR	Produktoruppe	-Ala L-Surr	Marke nor n	n zeich	Groess	Cup	Sete	Lagerbestand	Emeri VK	
110	Domen Bikini obca Sch	2-Sun	lair	a interior	98	8	8	3		
110	Demorrfiking of a w Sch	4-Opp	ite a	ine	40	8	8	2		
120	Demarr-Sikini + S. Juda	11307	905	Linufasing	38	8	9			
120	Damen-Bikini + Schnie	11307	905	t louries iss	36	c	9	Ť Ť		
120	Demon-Bikini + Schele	11307	905	P. Interface inco	38	B	9	1		
120	Demon-Bikini + Schale	11307	905	It insuface ioo	38	C	9	1 1		
120	Damen-Bikini + Schale	11307	905	t louring los	40	8	9	1		
120	Demon-Bikini + Schelp	11307	905	In low reactions	an	0	9	1		
120	Demon-Elkini + Schole	11307	905	Plaufagios	42	B	9	1		
120	Demon-Bikini + Scheln	11307	905	It least an ion	42	G	9	The second secon		
120	Damon-Bikini + Schalo	11307	905	It least works	44	B	9	1		
120	Demen-Elkini I Schele	11307	905	Elou/amiss	44	G	9	1		
270	Damen-Flades states mit	12127	615	End.	30	i.	13	1		
270	Damen-Hadea szusz mit	12127	815	int.	SU	ŭ	13	1		
270	Daman-Backs source mit	10127	815	int.	38	Ē	19	4		
270	Demon-Backa stud mit	15197	815	int.	40	A	19	1		
270	Demen-Badea stug mit	10107	815	and .	40	C.	19	1		
270	Damen-Backa stud mit	10107	815	lent.	42	a.	19	4		
270	Demos Backasaus mit	10177	016	lent.	49	10	19			
270	Demen-Backs stug mit	101.07	815	r at	44	0	19	1		
290	Domen Bodenorug 1/2	122.43	800	Hou	58	n	24			
170	Do Bhin + Birnd	21018	48	lika	38	8	124	7		
170	Da Bilin + Bilaol	21018	46	lia	38	0	124	12		
170	Da Bilin + Bilool	21018	46	lia	38	n	124	9		
170	Da Bilin + Bilool	21018	46	lia	an	8	124	12		
170	Da Bikin + Bikool	21018	46	lia	an		124	16		
170	Da -Bikin + Bikaol	21018	48	lia	an	n	124	9		
170	De Bila + Bilad	21010	48	lile	40	-	124	16		
170	Da Bkin + Bikod	21018	48	lia	42	c	124	21		
170	Da -Bikin + Bikaol	21019	48	lila	42	ň	124	7		
170	Da -Dikin I Dikael	21010	40	lia	44	1 D	124	15		
170	Da -Bikin + Bikael	21015	48	lia	44	5	124	15		
170	Da High + Hugel	21018	48	lila	44	Ŭ	124	10		
170	Da -Bikin + Biigel	21018	48	lila	48	B	124	10		
170	Da -Bikin + Bilgel	21018	48	lila	48	C C	124	10		
170	Da -Bikin + Biigel	21018	52	rat	38	ě	124	7		
170	Da -Bikin + Bilgel	21018	52	int.	38	C C	124			
170	Da -Bikin + Biigel	21010	52	rot.	38	Ď	124	4		
170	Da Bikin + Biigel	21018	52	rot.	38	E	124			
170	Do. Bikin + Bilgel	21019	52	rat	40	8	124	18		
170	Do Bhin + Bind	21019	52	r at	40	0	124	0		
170	Da Billio + Billio	21010	52	1.04	40	D.	124	5		
1.1.1	Da Billio + Billio	21010	52	1.01	an	E	124	3		

Hier sehen Sie alle Artikel, die wir auf Lager haben auf einen Blick.

Über die beiden Dropdown-Felder oben wählen Sie die gewünschte Saison aus, sowie ob Sie sich die Bestandsartikel für alle Marken oder nur für eine bestimmte Marke ansehen wollen.

Mit Hilfe der oberen leeren Zeile in der Tabelle, können Sie die Anzeige beschränken.

Geben Sie beispielsweise unter Cup ein B ein, werden Ihnen nur die Bestandsartikel in B-Cup angezeigt.

Ebenso können Sie die Spalten auch auf- bzw. absteigend sortieren, indem Sie auf den Spaltennamen klicken.

Die hier angegebenen Bestände werden über ein DATENDOWNLOAD ( $\rightarrow$  siehe Punkt 1.2., Seite 4) aktualisiert!!!

In der Statusleiste unten sehen Sie, wann Ihre letzte Datenaktualisierung war und von welchem Datum die angegebenen Bestände sind.

# 9. Kundensuche

Kundenstar KundenNr.: Bestellungen Au * - Alle Marken	nm <sup>0</sup> Suchen <i>a</i> tträge Rechnungen Offene <b>V</b> Uber Hauptmenü "Kundenstamm"	punkt	ų	KundenNingsanschri	über Hauptr "Neue Beste Registerkart	menüpi e Besto	etzter Ku Stammb Never Kur Unkt ellung	Inde
Kandensuch: FR PBR Kunden 1 3 69106 1 3 60105 1 3 34860 1 3 69067	hr. Name Trearn 141 Beach in 11 Beach-House Bwrm & Sports 141 Beach-Wear Schoppmann 12 Kalypso Beach	Ansprechpartner Angela Hübsch Mobi Frau Kelsmann Mme. Yvette Blanchet	Strasse Passage 24-28 4. Av. Cata Aguila, 136 Kug/ersit: 25 Port St. Laurent du Var 68	Land Ptz NL 2042 ES 3769 DE 4845 FR 3670	Ort KV Zanckoost 0 Cala Pojada / Malorca 3 Coesteld 0 St. Laurent du Var	VonearN +34(630) +39(2541)	47800 30666	
e Tusten ) @ 20	19 18 (JAfgder-14. B)the	douty.do	Marauft Icc AB Va	au 19.	abtrechen (	Obsernahme	). n ) (2) - 2, 2) (2)	1211

Hier können Sie, je nach vorhandener Information zum Kunden durch Eingabe in der obersten, leeren Zeile nach dem gewünschten Kunden suchen.

Mit dem Zusatz \* unmittelbar vor dem Such-Namen, können Sie Ihre Suche vereinfachen, da bei dieser Art der Suche alle Kunden mit dem enthaltenen Suchwort angezeigt werden.

Erscheint Ihr gesuchter Kunden in der Tabelle kann dieser mit Doppelklick bzw. über den Button Übernehmen ausgewählt werden.

Möchten Sie sich Daten eines anderen Kunden ansehen bzw. nach einem neuen Kunden suchen, klicken Sie erneut auf den Button Suche neben der KD-Nr. und das Fenster zur Kundensuche erscheint wieder.

# 10. Kundendatenblatt

Wie unter Kapitel 6 Neue Bestellung beschrieben, gelangen Sie über den Button neuer Kunde bzw. Stammblatt zum Kundenstammblatt.

ndendateablatt						
Kunden-Nr.	Neuanlage				$\gtrsim$	
Ansprechpartner	<b>v</b>					
	1.1		Adolf F	liedl Gm	bH +	CoKG
Vorwahl / Telefon	1		CI NULEN	SUNELAIR	OLVER	AA OPERA
Fax				R	E	Г
6	Rechnungsanschrift		Lieferanschrift			
Name /						
Firmenbezeichnung						
Strasse						
Land Piz Ort						
Deathack DL7 / Advance						
Posuach PL2 / Adresse	,		au			
Cseiderein.		нц				
Klassifizierung	tide sustation 💌	Vərəan	d			
Kundengruppe	ollo aletzal er 🔤	Mitglie	d			
Borität	<ul> <li>Attri asi asi tantanan Arki keserashi ing dara edi</li> </ul>					
Preisliste						
Bernerkung						
	El senadoraj partanento pelaterni als Ruberni	1::-				
						🗆 blakislar
				ADDE	ether -	Spectern

Bei einem Neukunden erscheint ein leeres Blatt, das mit sämtlichen Informationen zum Kunden von Ihnen gefüllt wird.

Bei einem bestehenden Kunden erscheinen alle zum Kunden gespeicherten Daten (bezogen auf die vorher ausgewählte Marke) und können nach Bedarf von Ihnen geändert werden.

Über den Punkt 'Bemerkungen permanent speichern als Kundeninfo?' können Sie festlegen, ob Informationen zum Kunden, die Sie in den Bemerkungszeilen als feste Kundeninformation gespeichert werden sollen.

Diese festgespeicherten Informationen erscheinen Ihnen dann im Kundenstamm unter dem Punkt Kunden-Info  $\rightarrow$  siehe Punkt 4.8., Seite 14

Sobald Sie das Kundendatenblatt über den Button Speichern verlassen, erscheint Ihnen die Neuanlage bzw. Änderung unter Verwalten Bestellungen in der Tabelle Kundendatenblatt  $\rightarrow$  siehe Punkt 7, Seite 27

# 11.Ausgabe/Drucken

Zum Fenster "Ausgabe-Einstellungen" gelangen Sie, nach dem Abspeichern einer Neuen Bestellungen bzw. über die Aktion "Drucken" im Hauptmenü Verwalten Bestellungen.

Druckeinstellungen									
Ausgabemedium									
🖨 \\ntriedl01\PRTIMP04			8	) Ändern					
📲 Ausgabe auf		🖨 Drucke	er	~					
Einstellungen germanent sp	eichern	Drucke	1						
Optionen		Datei	34						
An <u>f</u> angsseite:				1					
;;;; Seiten:									
⊙ ajle O	<u>v</u> on		<u>b</u> is						
D Kopien:				1					

Über das Dropdown-Feld stehen Ihnen folgende 3 Möglichkeiten der Ausgabe Ihres Auftrags zur Verfügung:

- Ausgabe auf ... Drucken
- Ausgabe auf ... Vorschau
- Ausgabe auf ... Datei

#### 11.1. Ausgabe auf ... Drucker

Wählen Sie die Ausgabeform Drucken, wird der Auftrag auf dem unter Ausgabemedium genannten Drucker ausgedruckt. Möchten Sie den Auftrag auf einem anderen Drucker ausdrucken, gelangen Sie durch anklicken des Buttons Ändern... zum Fenster "Druckerauswahl". Dort können Sie über den Button Auswahl einen anderen registrierten Drucker Ihres Laptops / PCs selektieren.

#### 11.2. Ausgabe auf ... Vorschau

Zum Fenster "Vorschau" gelangen Sie über die Auswahl Vorschau bei den Ausgabe-Einstellungen bzw. über die Aktion "Voransicht" im Hauptmenü Verwalten Bestellungen.

🕺 Vorschau	
[세 4 Trint - F F 100x 모육 및 사 월 월 월 교 4	
Taktor - 852/0813* Saltor - 45520	
Konplementar Appl Reit Geschliftet/Insciel-Geschliftet/ Representation (PD 460	
Seachdfalliner Jura Flemann, Weltzeig Flemann Selvir 5258 15003408 LSF-Kr DSF 20053901 LLH 4001116000001	
Adolf Red I Section 2010, FF 16:15, 5567 Reyeuts BE STELLU NG 074-004001 yom 5.12,2005 Bast	1
NEUKINDE	
Teatbastellung Sen feir	
Ut	
Verseersuting Off Underset 1, 52005 - 1, 52006 + 10, Tape Nachteferte I	- 1
ALVA, CONVECTING 20 34 74 76 40 07 14 45 15 10 14 45 15 10 14 15 10 14 15 10 14 15 10 14 15 10 14 15 10 14 15 10 14 15 10 10 14 15 10 10 14 15 10 10 14 15 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	
21229 Bit 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
20.58a B 1 1 2 80,0	
200-1600 Washington St. Dr. 1042-1013 C Vic 7020 C	
21202.06.mi - 05-rphaetz CIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	
20 - 20 - 20 - 20 - 20 - 20 - 20 - 20 -	14
28-5660 C 2 3 40005 21 1660 D 2 4 1 1 2 1 1 2 1 2 1 1 2 1 2 1 2 1 2 1	3
21042 Dicki	
2 65.7 Marchaet 0 2 4.7 Marchaet 0 2 4.7	1
	8
21 Mar 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	
Carpertabasta en mars Derivatatas	רא מ
Contraction Device Tracks	1
	4
	3
	1
	1
	3
6	1
	4

- a) Pfeile zum Vor- und Rückwärtsblättern bei mehreren Seiten
- b) Einstellungen zur Größe der Ansicht
  - Über die Lupen können Sie Ansicht jeweils um 100% vergrößern bzw. verkleinern.
  - Über das Dropdown-Feld können Sie eine beliebige Ansichtsgröße auswählen.
- c) Einstellungen zur Ausgabe des angezeigten Auftrages
  - Über das erste Druckersymbol wird nur die erste Seite des Auftrags gedruckt.
  - Über das zweite Druckersymbol werden alle Seiten des Auftrags gedruckt.

Klicken Sie mit der rechten Maus auf eines der beiden Druckersymbole, gelangen Sie zum Fenster "Druckerauswahl".

- Über das Diskettensymbol können Sie den Auftrag als Datei abspeichern.
- Über das Briefsymbol können Sie den Auftrag als Anhang in einer E-Mail verschicken.

Bitte wählen Sie beim <u>Speichern</u> und beim <u>Versand als E-Mail</u> als <u>Dateiformat immer</u> <u>PDF</u> aus!!!

d) Verlassen des Fensters "Vorschau"

11.3. Ausgabe auf … Datei → siehe Punkt 11.2. c), Seite 37

## 11.4. Druckausgabe ohne Preisangaben

...noch in Arbeit...

Beschreibung folgt

# 12. Sonstiges

## 12.1. Update



Das AIS Update Symbol dient zum Herunterladen einer neuen **AIS Version**. (Nicht zu verwechseln mit dem Daten Download, das zur Aktualisierung Ihrer AIS Daten dient)

## → Bitte führen Sie ein AIS Update nur nach Information durch uns durch!

#### 12.2. Menüpunkt Hilfe

Beenden Annelder	Bestellwesen	Stanedaten	Extras Hite		
			AGB Hendbu Jinfo	th Fi	
				_	
					Kundenstam

Auf der Startseite finden Sie unter dem Menüpunkt Hilfe jeweils eine aktuelle Version der

#### AGB's

und des

#### Handbuchs.

Beides öffnet sich durch Anklicken als PDF-Datei.

So haben Sie jederzeit die Möglichkeit dem Kunden die AGB's auszudrucken.

Unter dem Punkt Info F1 finden Sie Informationen darüber, mit welcher AIS Version Sie momentan Arbeiten.

## 13. AIS Versionsübersicht

#### AIS Version 1.4

- Button "B" bei "Neuer Bestellung", gibt Auskunft über Menge und Wert der im Moment erfassten Artikel
- Ermöglichung des Erfassens von Bestelltexten in einer 3-zeilligen Maske!

#### AIS Version 1.5

- Verwaltung der gespeicherten Aufträge
- Handbuch
- AGB
- Kunden mit folgenden Kennzeichen werden nicht mehr angezeigt
  - o Geschäftsaufgaben
  - o Insolvenzkunden
  - Uneinbringliche Kunden
- Prüfung:
  - Der Artikel-Liefertermin muss ab sofort im Kundenwunschtermin von/bis liegen
- Layout:
  - o Fenster "Neue Bestellung" erscheint im Vollbild
  - Rastereinteilung bei den Artikelmengeneingabefelder mit schwarzen Linien zur besseren Übersicht
- Fehlerbehebung:
  - Artikelwechsel jetzt auch während der Mengeneingabe möglich
- Artikeleingabe:
  - Eingabe "Flyer": automatische Auflistung aller Artikel-Nrn. des aktuellen Flyers in Positionsliste
- Druckausgabe als Vorschau / Aktion "Voransicht":
  - Möglichkeit den Auftrag als .pdf-Anhang in E-Mail zu versenden
- Bestellstatistik:
   Übersicht aller Artikel eines Auftrages, gegliedert in Produktgruppen und Größen
- Mausbelegung f
  ür Änderung der St
  ückanzahl: Auswahl, ob nur rechte Maustaste oder beide f
  ür Anzahl
  änderungen aktiv sein sollen, unter Extras Einstellungen

#### AIS Version 1.6.2

• Verwalten Bestellungen: alle Aktionen aktiv.

#### AIS Version 1.9.8

- Layout an Windows XP Professionell Style angepasst
- Hauptmenü Statistiken aktiv
- Hauptmenü Verwalten Bestellungen: Einzelaktion "Senden" aktiv (über rechte Maustaste)
- Einstellungen: "Ausblenden Wert/Menge in Verwalten Bestellungen" neuer Auswahlpunkt

- Hauptmenü Kundenstamm: Daten auf einzelne Marken einschränkbar
- Neue Bestellung Neuer Button zur Lagerbestandsinformation (recht obere Ecke neben B und K)

#### AIS Version 2.1.6

- Einstellungen:
   "VK Preise anzeigen/drucken" neuer Auswahlpunkt (nur für DEUTSCHE Kunden relevant)
- Neue Bestellung
   Neuer Button Ermitteln ersten Liefertermin
- Hauptmenü Verwalten Bestellungen Erweiterung der Einzelaktion um "Sofort Senden" und "Markieren für Senden". Button Senden aktiv. Neue Spalte 'Übertragen am', in welcher ein Zeitstempel für die Übertragung angezeigt wird.

## AIS Version 2.1.9

- Neue Bestellung Aktualisierung der Lagerbestände erfolgt (unabhängig vom Daten Download) über Anklicken des L-Buttons. Neue Buttons T (= Lagerbestand für Terminaufträge) und S (=Lagerbestand für Sofortaufträge)
- Daten Download
   Überarbeitung des Datenaktualisierungsfensters

#### AIS Version 2.5.7

Statusleiste

Die Statusleiste wurde um folgende Information erweitert:

- Daten vom ... → Direkte Weiterleitung zum Datendownload
- o AIS-Gruppen Nummer
- User Nummer und Name)
- Datendownload Das Download besteht nur noch aus 2 Button ("Download aktuelle Daten" und "Aktualisierung AIS Umgebung") Nach erfolgreicher Verarbeitung f\u00e4rben sich die Button gr\u00fcn.
- Hauptmenü Kundenstamm Das Blatt 'Bestellungen' ist aktiv.
- Kundensuche
   Eingabefeld zur Kundennummer jetzt alpha-numerisch
   → schnellere Kundensuche möglich
- Kundenliste
   Erweiterung um Name2

- Hauptmenü Neue Bestellung
  - o Merken der Marke und Saison von letzten gespeicherten Auftrag
  - Neuer Button Stammdaten → Kundenstammblatt
  - o Neuer Button letzter Kunden
  - o Lieferterminauswahl: alle LT stehen zur Auswahl nicht nur frühester
  - o Artikelsuche aktiv
- Hauptmenü Verwalten Bestellungen
  - Aufteilung in mehrere Tabellen
    - o Aktuelle Bestellungen
    - Ältere Bestellungen (=älter als 3 Monate)
    - o Gelöschte Bestellungen
    - o Kundendatenblätter
- Kundenstammblatt

Zur Erfassung von Neukunden und von Datenänderungen bei Bestandskunden. Zugang erfolgt über den Button Stammdaten im Kundenstamm bzw. bei einer neuen Bestellung



Ottostr. 2 DE - 95448 Bayreuth

Bei Fragen und Anregungen wenden Sie sich bitte an

Eva Blasch Tel. + 49 921 884 - 238 Fax + 49 921 884 - 5238 ais@ariba.info

Eigene Notizen		

Eigene Notizen		