

# B e n u t z e r h a n d b u c h

# Inhalt

	Seite
<b>1. AIS starten</b>	
1.1. Anmelden	3
1.2. Datenaktualisierung	4
<b>2. Startseite / Statusleiste</b>	5
<b>3. Einstellungen</b>	6
<b>4. Hauptmenü Kundenstamm</b>	
4.1. Allgemein	7
4.2. Bestellungen	8
4.3. Aufträge	9
4.4. Rechnungen	10
4.5. Offene Aufträge	11
4.6. Statistik	12
4.7. Retouren	13
4.8. Kunden-Info	14
4.9. Kontakte	15
<b>5. Hauptmenü Artikelstamm</b>	16
<b>6. Hauptmenü Neue Bestellung</b>	
6.1 Registerkarte „Bestellung“	17
6.2 Registerkarte „Positionen“	19
6.2.1 Artikelauswahl	19
6.2.2 Stückzahlenerfassung	21
6.2.3 Artikeldarstellung	22
6.2.4 Lagerbestand / Bestellinfo / Kundeninfo	23
6.2.5 Bestellstatistik	25
6.2.6 Prospekt-/Flyerauftrag	25
6.3 Registerkarte „Fertig!“	26
<b>7. Hauptmenü Verwaltung Bestellungen</b>	
7.1. Tabellen	27
7.2. Aktionen	28
7.2.1 Aktionsübersicht	28
7.2.2 Aktionsbeschreibung	28
7.2.3 Aktionsauswahl	29
7.3. Aufträge übertragen/senden	30
7.3.1. Übertragen einer einzelnen Bestellung	30
7.3.2. Übertragen mehrerer Bestellungen → Button <b>Senden</b>	30
7.3.3. Sonstige Hinweise zum Übertragen/Senden	30
<b>8. Hauptmenü Statistiken</b>	
8.1. Registerkarte „Kundenstatistiken“ (und Überhänge)	31
8.2. Registerkarte „Mahnkunden“	32
8.3. Registerkarte „Bestand“	33
<b>9. Kundensuche</b>	34
<b>10. Kundenstammblatt</b>	35

# Inhalt

	Seite
<b>11. Ausgabe/Drucken</b>	
11.1. Ausgabe auf ... Drucker	36
11.2. Ausgabe auf ... Vorschau	37
11.3. Ausgabe auf ... Datei	38
11.4. Druckausgabe ohne Preisangaben	38
<b>12. Sonstiges</b>	
12.1. Update	39
12.2. Menüpunkt <a href="#">Hilfe</a>	39
<b>13. AIS Versionsübersicht</b>	40
<b>Eigene Notizen</b>	43

# 1. AIS starten

## 1.1. Anmelden

The screenshot shows a window titled "Willkommen bei AIS - Version 2.6.3" with a background image of a woman in a swimsuit. The window contains the following elements:

- Info button:** A button in the top left corner. A callout box points to it with the text: "Gibt Ihnen System-Infos und Auskunft über Ihre derzeitige AIS-Version."
- Anmelden button:** A button in the top right area. A callout box points to it with the text: "Nach Eingabe (und eventueller DATEN-Aktualisierung → siehe Punkt 1.2.) klicken Sie **Anmelden** an, um das AIS Programm zu starten."
- Benutzer field:** A text input field labeled "Benutzer". A callout box points to it with the text: "Hier Benutzername und Kennwort eintragen".
- Kennwort field:** A text input field labeled "Kennwort" containing "\*\*\*\*\*". A callout box points to it with the text: "Hier Benutzername und Kennwort eintragen".
- AIS-Umgebung dropdown:** A dropdown menu showing "AIS123". A callout box points to it with the text: "AIS-Umgebung auswählen. (=AIS+AIS-Gruppen-Nr.)"
- Daten Download button:** A button in the bottom left corner.
- Art. 913:** Text in the bottom right corner.
- Footer:** "Melden Sie sich in einer AIS-Umgebung an" at the very bottom.

## 1.2. Datenaktualisierung

Das Daten Download dient zur Aktualisierung Ihrer **AIS-Daten** und kann jeder Zeit bei Bedarf von Ihnen durchgeführt werden.



Einfach die beiden Button

**Download aktuelle Daten** → **Aktualisierung AIS Umgebung**

nacheinander anklicken.

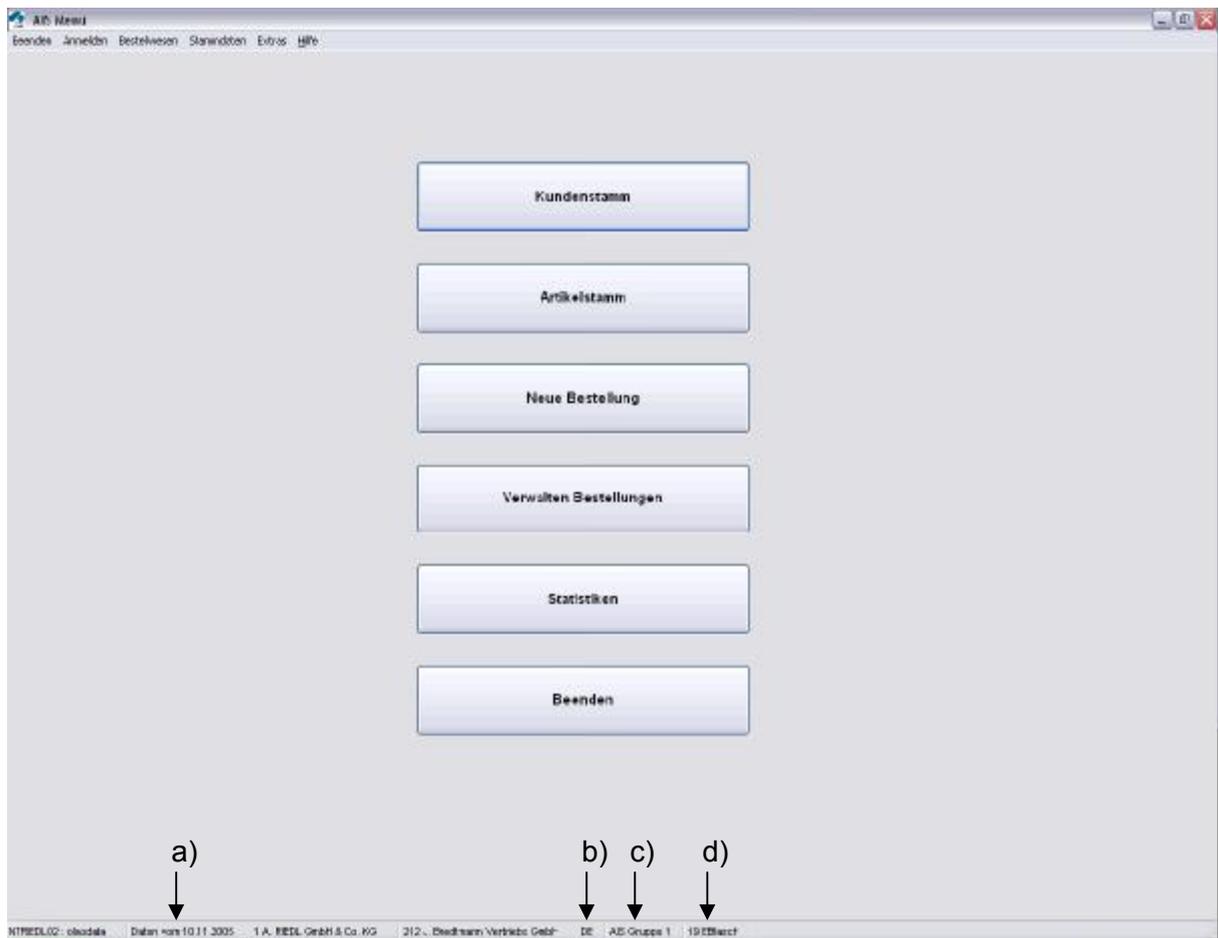
Sobald ein Vorgang erfolgreich beendet ist, wird der Button grün und Sie können den nächsten drücken.

Sind alle Button grün, verlassen Sie die Datenaktualisierung mit **Ende** wieder.

Beachten Sie bitte, dass Sie für eine Datenaktualisierung mit dem Internet verbunden sein müssen!

→ Den Punkt 'Wartungsarbeiten' aktivieren Sie bitte nur nach Rücksprache mit uns.

## 2. Startseite / Statusleiste



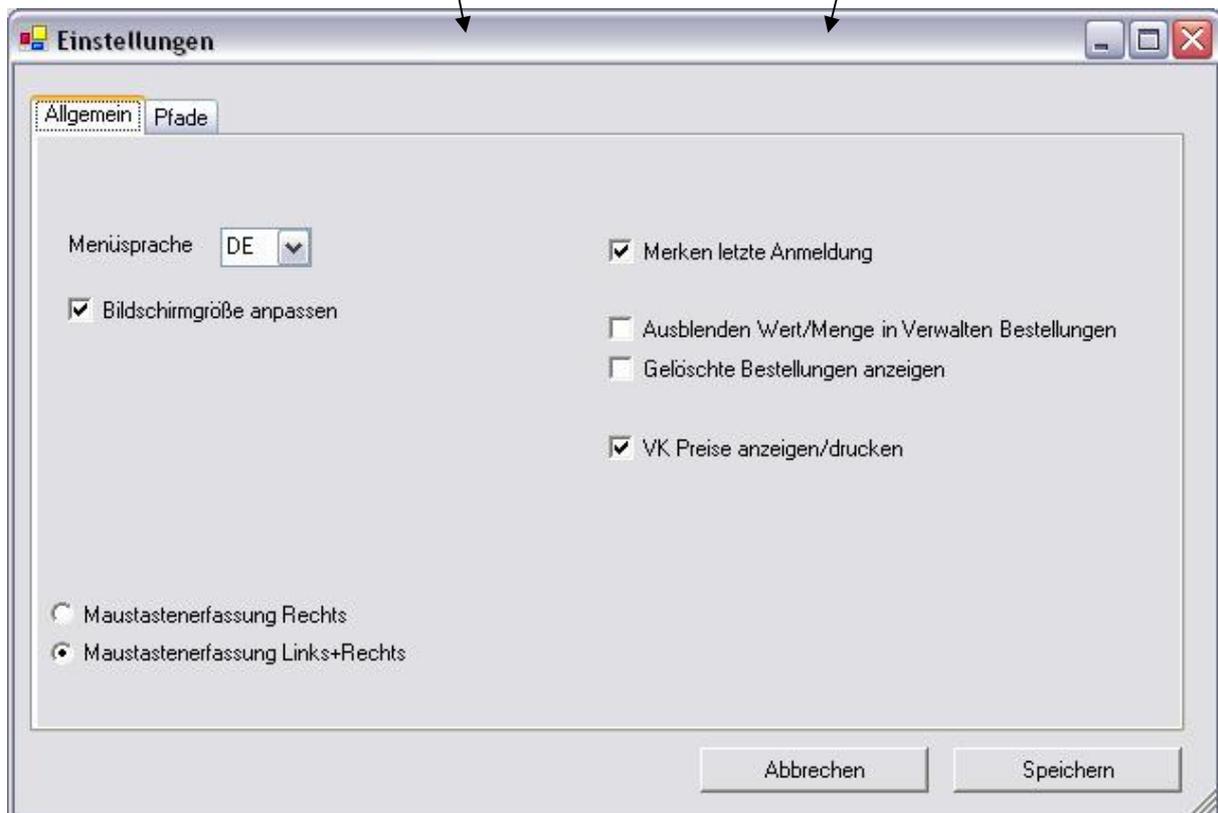
Neben den 6 Hauptmenüpunkten **Kundenstamm**, **Artikelstamm**, **Neue Bestellung**, **Verwalten Bestellungen**, **Statistiken** und **Beenden** zeigt Ihnen die Statusleiste am unten Bildrand folgendes an:

- a) *Daten vom 10.11.2005*  
Hier sehen Sie, mit welchem Datenbestand sie arbeiten bzw. wann Ihre letzte Datenaktualisierung war. Durch klicken auf 'Daten vom ...' gelangen Sie direkt zur 'Datenaktualisierung' (→ siehe Punkt 1.2, Seite 4)
- b) *DE*  
Hier sehen Sie, welche Länder -/Spracheinstellung gewählt ist. Durch klicken auf dieses Feld gelangen Sie direkt zu 'Einstellungen' (→ siehe Punkt 3, Seite 5)
- c) *AIS Gruppe 1*  
Hier sehen Sie unter welcher AIS-Gruppe Sie angemeldet sind.
- d) *19EBlasch*  
Hier sehen Sie mit welchem Benutzer Sie angemeldet sind (Benutzernummer und Benutzername)

### 3. Einstellungen



Über den Menüpunkt **Extras** Einstellungen bzw. durch Klicken auf 'DE' in der Statusleiste gelangen Sie zu den Einstellungen.



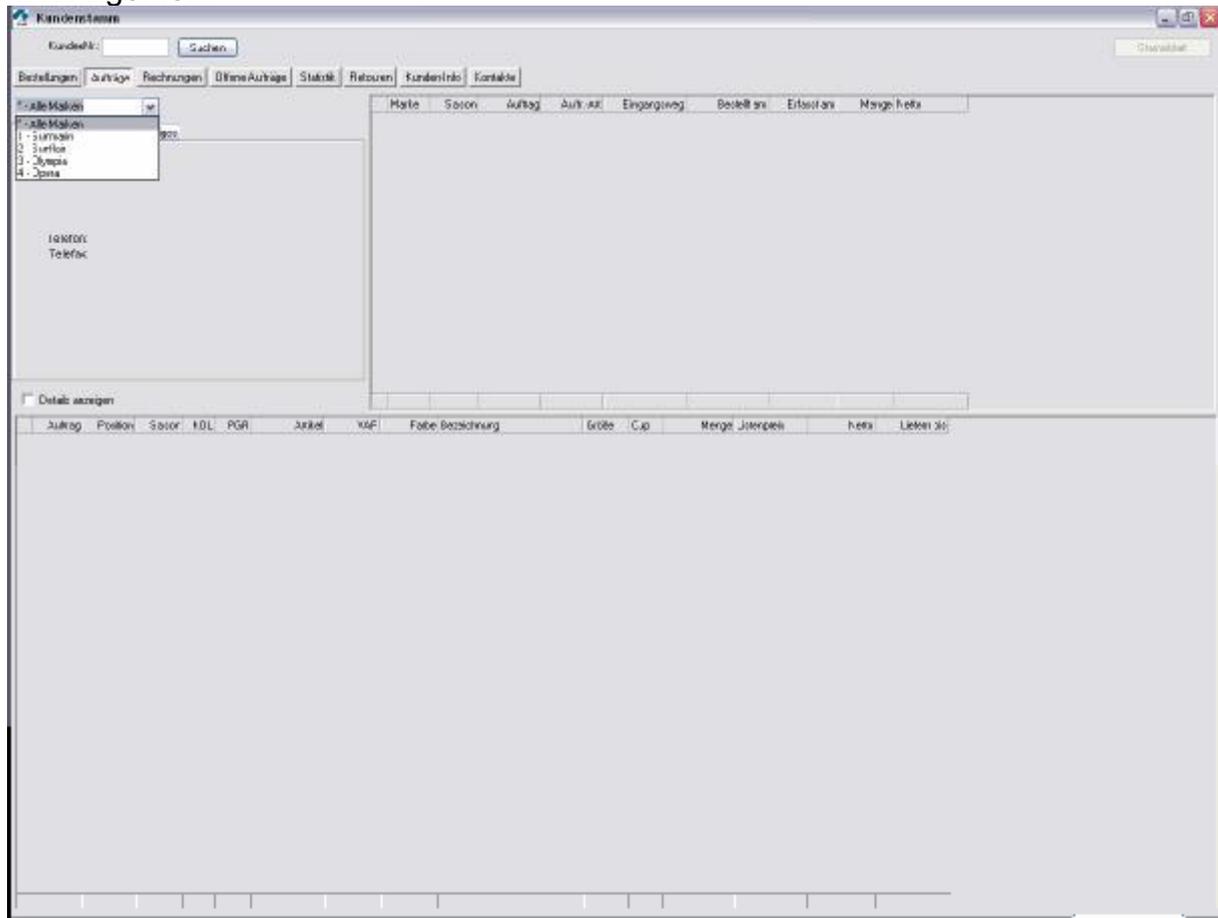
Folgende Einstellungen können getroffen/verändert werden:

- Auswahl der gewünschten "Menüsprache"
- Option zwischen "Maustastenerfassung Rechts" oder "Maustastenerfassung Links+Rechts" (→ siehe Punkt 6.2.2, Seite 20)
- "Merken letzte Anmeldung": letzter Username mit Kennwort wird gespeichert, und muss bei einer neuen Anmeldung nicht noch einmal eingetippt werden.
- "Ausblenden Wert/Menge in Verwalten Bestellungen": die Spalten Menge, Wert und Währung werden in der Tabelle der Bestellverwaltung nicht mit angezeigt.
- "VK Preise anzeigen/(drucken)"

Beim Verlassen dieses Fensters mit **Speichern** werden alle von Ihnen getroffenen Einstellungen übernommen und auch beim erneuten Starten von AIS beibehalten.

## 4. Hauptmenü Kundenstamm

### 4.1. Allgemein



#### Dropdown-Fenster zur Markenauswahl

Sie können die Anzeige der Daten einschränken, indem Sie über die Dropdown-Liste links oben nur eine bestimmte Marke auswählen.

Möchten Sie alle Marken ohne Einschränkung sehen, wählen Sie einfach „\*-Alle Marken“ aus.

Die von Ihnen getroffene Auswahl bezieht sich auf alle im Hauptmenü Kundenstamm befindlichen Buttons mit Ausnahme der Statistik.

Sie können Ihre Auswahl jederzeit über das Dropdown-Feld beliebig geändert.

#### Button **Suche**

Sofern Ihnen die Kundennummer bekannt ist, können Sie diese links oben direkt eintippen. Falls nicht, gelangen Sie durch anklicken des Buttons **Suche** zur Kundensuche (→ siehe Punkt 9, Seite 34)

Haben Sie vor der Kundensuche bereits eine bestimmte Marke ausgewählt, werden Ihnen für die Kundensuche auch nur die Kunden dieser Marke bereitgestellt.

#### Hinweis zu den Tabellen

Durch Klicken auf eine der Spaltennamen werden die Einträge dieser Spalte auf- bzw. durch nochmaligen Klick absteigend sortiert.

Die ausgewählte Sortierung ist durch einen kleinen Pfeil neben dem Spaltenname ersichtlich.

#### Bildliche Darstellung zu Artikelnr.

Durch Doppelklick auf eine Artikelnr. unter den Button **Bestellungen** **Aufträgen** **Rechnungen** **Offenen Aufträgen** und **Statistiken** wird Ihnen ein Foto des Artikels angezeigt.



### 4.3. Aufträge

The screenshot displays a software interface for managing customer orders. At the top, there's a header for 'Kundenstamm' (Customer Profile) with a search bar and a 'Suchen' button. Below this are navigation tabs: 'Bestellungen', 'Aufträge', 'Rechnungen', 'Offene Aufträge', 'Statistik', 'Ressourcen', 'Kundeninfo', and 'Kontakte'. The main area is divided into two sections. The upper section shows a summary table of orders for a customer, with columns for 'Marke', 'Saison', 'Auftrag', 'Auftr.-art', 'Eingangsweg', 'Bestell.-dn', 'Erlösdat.-dn', 'Menge', and 'Netto'. The lower section, titled 'Details anzeigen', provides a detailed view of a selected order, with columns for 'Auftrag', 'Position', 'Saison', 'KDL', 'PGR', 'Artikel', 'VAF', 'Farbe/Bezeichnung', 'Größe', 'Cup', 'Menge', 'Listenpreis', 'Netto', and 'Lieferdn'. A red arrow points to the first row of the detailed table.

Marke	Saison	Auftrag	Auftr.-art	Eingangsweg	Bestell.-dn	Erlösdat.-dn	Menge	Netto
32	12/13/14	34	51	12.01.2005	12.01.2005	70	695,77 €	
2	32	124932	34	1	07.09.2005	12.05.2005	37	368,62 €
2	32	124933	34	1	07.09.2005	12.05.2005	37	316,99 €
2	32	119289	34	1	10.08.2005	11.08.2005	4	0,00 €
1	32	119235	34	1	09.08.2005	11.08.2005	283	1.824,00 €
2	32	119237	34	1	09.08.2005	11.08.2005	422	12.493,40 €
2	32	119238	34	1	09.08.2005	11.08.2005	513	8.301,34 €
2	32	119236	34	1	09.08.2005	11.08.2005	33	536,29 €
2	32	111440	1	50	30.03.2005	31.03.2005	1	1,54 €
2	32	102719	1	21	06.03.2005	06.03.2005	1	0,00 €
2	32	102220	34	51	15.02.2005	15.02.2005	1	1,00 €
1	31	102928	34	1	06.02.2005	06.02.2005	75	1.571,78 €
2	31	102925	34	1	06.02.2005	11.02.2005	66	1.947,17 €
2	31	102928	34	1	05.02.2005	11.02.2005	69	2.065,60 €
2	32	102391	1	50	25.01.2005	25.01.2005	1	35,20 €
2	32	102100	1	50	20.01.2005	20.01.2005	1	31,25 €
2	32	102270	1	50	08.12.2004	08.12.2004	1	31,25 €
2	32	101164	34	1	31.08.2004	01.09.2004	35	3.104,80 €
1	32	95043	34	1	04.08.2004	11.08.2004	143	2.874,26 €
Total							2613	49.968,19 €

Auftrag	Position	Saison	KDL	PGR	Artikel	VAF	Farbe/Bezeichnung	Größe	Cup	Menge	Listenpreis	Netto	Lieferdn
111379	1	32	3	110	11691	1	410 referenc			5	0,80 €	66,64 €	06.05.2006
111379	2	32	3	110	11697	1	452 wabun, yellow			5	0,80 €	66,64 €	06.05.2006
111379	3	32	3	110	11698	1	452 wabun, yellow			5	0,80 €	66,64 €	06.05.2006
111379	4	32	3	110	11699	1	452 wabun, yellow			5	0,80 €	66,64 €	06.05.2006
111379	5	32	3	110	11700	1	452 wabun, yellow			5	0,80 €	66,64 €	06.05.2006
111379	6	32	3	110	11701	1	452 wabun, yellow			5	0,80 €	66,64 €	06.05.2006
111379	7	32	3	110	11702	1	452 wabun, yellow			5	0,80 €	66,64 €	06.05.2006
111379	8	32	3	110	11703	1	452 wabun, yellow			5	0,80 €	66,64 €	06.05.2006
111379	9	32	3	110	11704	1	452 wabun, yellow			5	0,80 €	66,64 €	06.05.2006
111379	10	32	3	110	11705	1	452 wabun, yellow			5	0,80 €	66,64 €	06.05.2006
111379	11	32	3	110	11706	1	452 wabun, yellow			5	0,80 €	66,64 €	06.05.2006
111379	12	32	3	110	11707	1	452 wabun, yellow			5	0,80 €	66,64 €	06.05.2006
111379	13	32	3	110	11708	1	452 wabun, yellow			5	0,80 €	66,64 €	06.05.2006
111379	14	32	3	110	11709	1	452 wabun, yellow			5	0,80 €	66,64 €	06.05.2006
111379	15	32	3	110	11710	1	452 wabun, yellow			5	0,80 €	66,64 €	06.05.2006

In der oberen Tabelle erhalten Sie einen Überblick sämtlicher Aufträge des ausgewählten Kunden.

Die untere Tabelle zeigt Ihnen eine detailliertere Aufstellung einer durch Doppelklick ausgewählten Auftragsnummer.

Möchten Sie noch mehr Informationen zum einzelnen Artikel wissen, wie z.B. die Größen mit Listenpreisen, aktivieren Sie einfach → Details anzeigen



## 4.5. Offene Aufträge

The screenshot shows a software window titled "Kundenstatus" (Customer Status). At the top, there is a search field with the text "Suchen" and a "Filter" button. Below this are several tabs: "Bestellungen", "Aufträge", "Rechnungen", "Offene/Aufträge", "Statistik", "Ressourcen", "KundenInfo", and "Kontakte". The "Offene/Aufträge" tab is active.

A dropdown menu is open, showing a list of seasons: "über alle Seasons", "Frühjahr / Sommer 2004", "Trend 2004", "Frühjahr / Sommer 2005", "Trend 2005", "Frühjahr / Sommer 2006", "Trend 2006", "Frühjahr / Sommer 2007", and "Herbst/Winter 2007". The "über alle Seasons" option is selected.

The main table displays a list of orders. The columns include: Firma, PBR, Marke, Saison, KÖL, PGR, Anzahl, VAR, Dup, Bestellmenge, Liefermenge, Offene Meng, Lieferpreis, Wk. Preis, Auftrag, Position, and Liefer Eiz. The table contains multiple rows of data, with some rows highlighted in blue.

Hier erhalten Sie eine Übersicht sämtlicher offener Aufträge des ausgewählten Kunden.

In dem Dropdown-Feld können Sie die Auswahl auf eine bestimmte Saison einschränken. Nach klicken auf den Button **Ermitteln** erscheinen die Daten in der Tabelle.

## 4.6. Statistik

The screenshot shows a software interface for customer orders. At the top, there are tabs for 'Bestellungen', 'Aufträge', 'Rechnungen', 'Offene Aufträge', 'Kredit', 'Rabatte', 'KundenInfo', and 'Kontakte'. Below these, there are dropdown menus for '32 Frühjahr / Sommer 2005' and 'Reguläre Ware', and a button 'Aktualisieren'. A second dropdown menu shows '33 Frühjahr / Sommer 2004'. The main area contains a table with columns for 'Menge', 'Beschreibung', 'Total', and various product codes (33, 38, 33C, 40, 40A, 40B, etc.). Below this is a detailed table for the first item, '1 0 DamenBlau ohne Schalen', showing quantities for various product codes (40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 66, 68, 70, 72, 74, 76, 78, 80, 82, 84, 86, 88, 90, 92, 94, 96, 98, 100).

Es ist keine Einschränkung auf eine bestimmte Marke möglich ist. Alle Artikel aller Marken der gewählten Saison(s) werden aufgezählt.

Hier können Sie sich einen Überblick der bestellten Artikel, sortiert nach Produktgruppen, des Kunden verschaffen.

Über die beiden Dropdown-Felder an den Seiten können Sie sich zwei Saisons gleichzeitig ansehen. Wobei die obere Tabelle die Auswahl des linken Dropdown-Felds zeigt, die untere Tabelle die des rechten.

Über das dritte Dropdown-Feld können Sie Ihre Auswahl der anzuzeigenden Artikel auf „Reguläre Ware“ oder „Sonderposten“ beschränken bzw. „Alle“ auswählen.

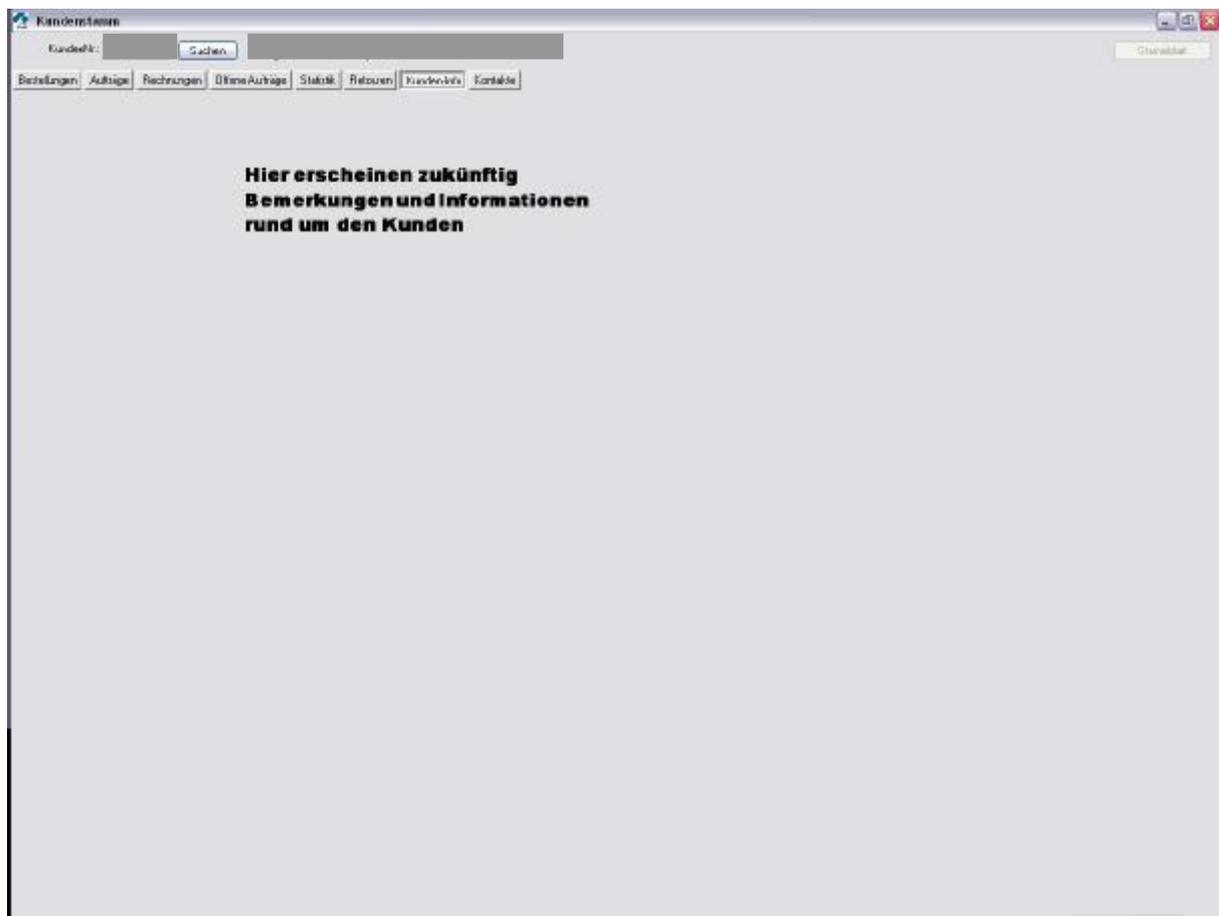
Möchten Sie einen Überblick der Werbemittel, die Ihrem Kunden in einer Saison zugegangen sind, aktivieren Sie einfach die Auswahl „inkl. Werbung“.

Bevor die gewünschten Daten in den Tabellen erscheinen, müssen Sie den Button **Aktualisieren** anklicken.

Durch anklicken des Buttons **E** wird die obere der beiden Tabellen als Excel-Datei geöffnet.



## 4.8. Kunden-Info



Hier erscheinen zukünftig Bemerkungen und Informationen zum Kunden.

Diese Informationen werden zum einen von uns im Haus eingepflegt, können aber bei einer Neuanlage eines Kunden bzw. einer Änderung eines Kunden über das Stammblatt auch direkt von Ihnen eingegeben werden. → siehe Punkt 10 Stammblatt, Seite 5

## 4.9. Kontakte

The screenshot shows a web application window titled 'Kundenliste'. At the top, there is a search bar with the text 'Kunde Nr.' and a 'Suchen' button. Below the search bar is a navigation menu with buttons for 'Bestellungen', 'Aufträge', 'Rechnungen', 'Offene Aufträge', 'Statistik', 'Ressourcen', 'KundenInfo', and 'Kontakte'. The main content area displays a message: 'Diese Funktion ist noch in Arbeit...'. Below this message is a calendar for January and February 2006. The calendar shows the days of the week (Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So) and the dates. The date 19.01.2006 is highlighted in red. Below the calendar is a large empty text area labeled 'Bemerkungen'.

**Kundenliste**

Kunde Nr.:  Suchen

Bestellungen | Aufträge | Rechnungen | Offene Aufträge | Statistik | Ressourcen | KundenInfo | Kontakte

**Diese Funktion ist noch in Arbeit...**

Januar 2006							Februar 2006						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
26	27	28	29	30	31	1	1	2	3	4	5	6	7
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
23	24	25	26	27	28	29	27	28	1	2	3	4	5
30	31						6	7	8	9	10	11	12

Heute: 19.01.2006

Bemerkungen

## 5. Hauptmenü Artikelstamm

*...noch in Arbeit...*

*Beschreibung folgt*

## 6. Hauptmenü Neue Bestellung

### 6.1. Registerkarte „Bestellung“

Über die Dropdown-Felder in der linken Bildhälfte, können Sie Ihre Auswahl bezüglich Marke, Saison, Kundenwunschtermin und Auslieferdatum treffen.

Über das Dropdown-Feld Liefertermin stehen Ihnen der/die Liefertermin(e) zur Auswahl zur Verfügung und werden bei entsprechender Auswahl automatisch als Kundenwunschtermin übernommen.

#### Button **Suche**

Sofern Ihnen die KundenNr. bekannt ist, können Sie diese direkt beim Feld KundenNr eintippen und sämtliche Daten des Kunden erscheinen in der Maske.

Ist Ihnen die Kunden-Nr. nicht bekannt, öffnet sich über den Button **Suchen** das Fenster zur Kundensuche (→ siehe Punkt 9, Seite 34).

#### Button **neuer Kunde**

Über den Button **neuer Kunde** gelangen Sie zu einem leeren Kundenstamblatt um hier alle Daten zum Neukunden erfassen zu können.

Der Button **neuer Kunde** ist aktiv, solange noch keine 7-stellige KundenNr. eingegeben wurde.

Wird im Feld KundenNr. eine 7-stellige Zahl eingegeben, wechselt der Button **neuer Kunde** in den Button **Stamblatt**.



#### Button **Stammdaten**

Der Button Stammdaten dient zum einen zur Erfassung von Neukundendaten.

Klicken Sie hierzu den Button an bevor Sie einen Kunden ausgewählt haben und es erscheint ein leeres Formular zur Erfassung der Neukundendaten.

Zum anderen dient das Kundenstammblatt zur Erfassung von Datenänderung bei Bestandskunden. Klicken sie in diesem Fall den Stammdaten-Button an, nachdem Sie einen Kunden gewählt haben. In der Kundenstamm-Datenmaske erscheinen sämtlich bei uns gespeicherten Daten zum Kunden, welche Sie nun verändern bzw. ergänzen können.

Beachten Sie bitte, dass sich die angegebenen Kundendaten auf den ausgewählten Produktbereich beziehen. Für verschiedene Marken kann es beispielsweise verschiedene Ansprechpartner geben.

→ Eine genauere Beschreibung des Kundenstammblasses finden Sie auf Seite 35

#### Button **letzter Kunde**

Wenn Sie einen Auftrag abgespeichert haben und Sie möchten für denselben Kunden noch eine Auftrag, z.B. für einen anderen Liefertermin schreiben, klicken Sie einfach auf den Button **letzter Kunden**. Die Kundendaten werden sofort angezeigt, ohne dass Sie den Kunden über die Suche herholen müssen.

Erläuterungen zu den Buttons **Statistik**, **Abbrechen** und **Speichern+Drucken** finden Sie auf den folgenden Seiten.

## 6.2. Registerkarten „Positionen“

The screenshot shows a software window titled "Neue Bestellung" (New Order). The main area displays a list of positions on the left, with position 21318 selected. The right side shows details for this position: "Da-Bikini + Bügel". Below this, there is a table for "Farbe 8-anthrazit - Größe 46C" (Color 8-anthracite - Size 46C). The table has columns for "Cup", "38", "40", "42", "44", "46", and "Total". The rows list different cup sizes and colors: "8-anthrazit" (B, C, D, F) and "26-blau" (B, C, U, E). A photograph of a woman wearing a bikini and a wrap is shown on the right. At the bottom, there are buttons for "Bestellung->", "Positionen >" (highlighted with a red circle), "Fertig!", "Statistik", "Abbrechen", and "Speichern+Drucken".

Farbe:	Cup	38	40	42	44	46	Total
Preis EUR->		33,35	33,35	33,35	33,35	33,35	8
8-anthrazit	B						
8-anthrazit	C		1		1		4
8-anthrazit	D			1			2
8-anthrazit	F						1
26-blau	B						
26-blau	C		2				2
26-blau	U						
26-blau	E						

### 6.2.1 Artikelauswahl

Bei der Artikelauswahl stehen Ihnen verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung.

#### Tastatur:

Klicken Sie mit der Maus ins Eingabefeld links unten (leicht gelb unterlegt), so dass der Cursor im Eingabefeld blinkt. Tippen Sie hier nun die Artikelnr. ein und bestätigen Sie diese.

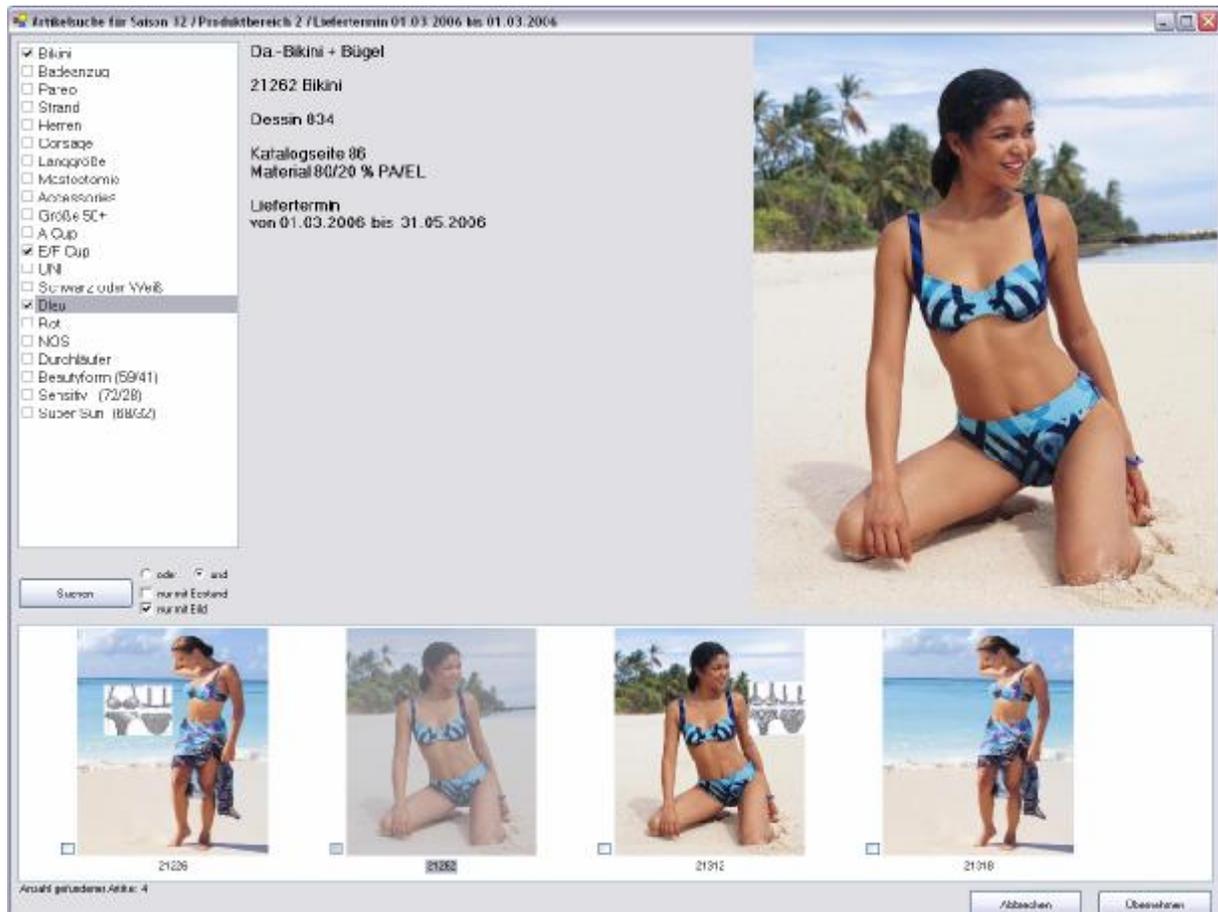
#### Scanner:

Klicken Sie mit der Maus ins Eingabefeld links unten (leicht gelb unterlegt), so dass der Cursor im Eingabefeld blinkt. Ziehen Sie dann den Scanner über den Strichcode.

Beachten Sie bitte, dass bei jedem neuen Artikel, den Sie einscannen, der Cursor im Eingabefeld stehen muss!

## Artikelsuche:

Klicken Sie mit der Maus auf das **?** neben dem Eingabefeld.  
Das Fenster zur Artikelsuche öffnet sich.



Bei der Artikelsuche ist zu beachten, dass sich die Suche auf die bei Registerkarte „Bestellung“ getroffenen Angaben bezieht. D.h. es wird nur unter der von Ihnen ausgewählten Marke und auch nur unter dem von Ihnen ausgewählten Liefertermin gesucht.

Über die Auswahlliste markieren Sie, nach welchen Kriterien Sie suchen möchten. Sie können in der Liste beliebig viele Kriterien anhängen.

Über die Optionsfelder 'oder' bzw. 'und' verbinden Sie Ihre Suchkriterien, wenn Sie mehr als eines ausgewählt haben.

Wählen Sie z.B. die Kriterien *Bikini*, *E/F-Cup*, *Blau* aus und verknüpfen Sie diese mit 'und', erscheinen alle Bikini, die es in E bzw. F Cup, sowie in der Farbe blau gibt (siehe Beispielfenster).

Würden Sie die Kriterien mit einer 'oder'-Verknüpfung verbinden, würden Ihnen ALLE Bikinis, ALLE Artikel (also auch Badeanzüge), die es in E bzw. F Cup gibt sowie ALLE Artikel, die es in der Farbe blau gibt, als Suchergebnis dargestellt werden.

Eine weitere Einschränkung können Sie mit dem Feld 'nur mit Bestand' treffen. Setzen Sie hier den Haken, werden Ihnen nur diese Artikel, welche wir auf Lager haben angezeigt.

Um die/den gesuchten Artikel in die Bestellung zu übernehmen, klicken Sie bei der Übernahme für nur einen Artikel einfach das kleine Foto per Doppelklick an. Um mehrere Artikel gleichzeitig in die Bestellung zu übernehmen, setzen Sie vor die kleinen Abbildungen der gewünschten Artikel jeweils einen Haken und klicken Sie dann auf den Button **Übernehmen**.

Nach erfolgter Artikelauswahl erscheinen unter der Registerkarte sämtliche Informationen, wie z.B. Größen, Cups, Farben, Preise etc. zum Artikel. Evtl. wird zusätzlich der empfohlene VK Preis angezeigt, sofern dies in den Einstellungen (→ siehe Punkt 3, Seite 6) aktiviert ist. Für jeden ausgewählten/erfassten Artikel wird eine neue Position vergeben. Über das Dropdown-Feld oberhalb der Positionsliste können Sie die einzelnen Artikel je nach Wunsch gruppieren (z.B. nach Produktgruppe, Katalogseiten, Liefersets, etc).

Über den Button **Löschen** rechts oberhalb des Fotos können Sie zuviel oder falsch erfasste Artikel wieder aus der Bestellung entfernen. (Artikel, für die keine Stückzahlen erfasst wurden, werden beim Abspeichern automatisch aus der Bestellung gelöscht.)

### 6.2.2 Stückzahlenerfassung

Zum Erfassen der Mengen eines Artikels stehen Ihnen verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung.

#### **Tastatur:**

Klicken Sie mit der linken Maustaste in die zu verändernde Größe und tippen Sie die gewünschte Anzahl über die Tastatur ein.

#### **Maus:**

Unter den Einstellungen (→ siehe Punkte 3, Seite 6) können Sie festlegen, ob Sie die Stückzahlenveränderung nur mit der rechten Maustaste oder mit rechts+links vornehmen wollen.

- „Maustastenerfassung Rechts“  
Klicken Sie mit der linken Maustaste im Größen/Farbenraster in die gewünschte Zelle. Durch klicken der rechten Maustaste erhöhen Sie den Stückzahlenzähler, und zwar pro Klick um die Zahl, die rechts über der Abbildung steht. Im Beispiel hier also um 1.
- „Maustastenerfassung Links + Rechts“  
Klicken Sie mit der linken Maustaste im Größen/Farbenraster in die gewünschte Zelle. Durch weiteres Klicken der LINKEN Maustaste erhöhen Sie den Stückzahlenzähler. Durch klicken der rechten Maustaste verringern Sie den Stückzahlenzähler. Je Klick verändert sich auch hier die Stückzahl wieder um den über dem Foto angegebenen Zähler.

Den Stückzahlenzähler rauf bzw. runtersetzen können Sie durch anklicken der Button **+** bzw. **-**

### 6.2.3. Artikeldarstellung

Zur genaueren Darstellung eines bestimmten Artikels, haben Sie bei der Registerkarte „Positionen“ folgende Möglichkeit:

- \*Doppelklick kleines Foto rechts unten → Das Bild wird in einem extra Fenster geöffnet (siehe Abb.)
- \*Doppelklick großes Bild in „Foto“-Fenster → „Foto“-Fenster schließt sich wieder
- \*Doppelklick obere Leiste im „Foto“-Fenster → Das Bild wird als Vollbild-darstellung über den ganzen Bildschirm geöffnet.  
Durch nochmaligen Doppelklick in Leiste wird es wieder verkleinert.



## 6.2.4 Lagerbestand / Bestellinfo / Kundeninfo

Neue Bestellung

Sortierung: Bestellposition 21318 Da-Bikini + Bügel

Position 031 21228  
Position 032 21262  
Position 033 21312  
Position 034 21318

Dessin: 94C  
Katalogseite: 55  
Qualität: 90/10 % PAVEL  
Liefertermin: 01.03.2006 bis 31.05.2006  
Liefersat:   
Empf. VK-Preis: 79,95 EUR

SUNFLAIR BEACHFASHION

Artikeltext: Farbe 8-anthrazit - Größe 46C

Farbe	Cup	38	40	42	44	46	Total
Preis EUR->		33,35	33,35	33,35	33,35	33,35	9
8-anthrazit	B						
8-anthrazit	C		1		1	1	4
8-anthrazit	D			1			2
8-anthrazit	F						1
26-blau	B						
26-blau	C		2				2
26-blau	U						
26-blau	E						

Buttons: Bestellung-> Positionen > Fertig! Statistik Abrechnen Speichern+Drucken

Button **L** → **L**agerbestand

Durch Anklicken des L-Buttons aktualisieren Sie die **L**agerbestände der Artikel (unabhängig von einer Daten Download).

ab 7.00 Uhr → Bestände des Vortages um ca. 17.00 Uhr

ab 14.00 Uhr → Bestände des laufenden Tages um ca. 12.00 Uhr

Button **T** → **T**erminaufträge

zeigt Ihnen die Lagerbestände für **T**erminaufträge an

Button **S** → **S**ofortaufträge

zeigt Ihnen die Lagerbestände für **S**ofortaufträge an

Button **B** → **B**estellinfo

Der aktuelle Bestellwert und die aktuelle Bestellmenge des Auftrags werden angezeigt.



Button **K** → **K**undeninfo

Es werden ebenfalls aktueller Bestellwert und aktuelle Bestellmenge angezeigt, sowie zusätzliche Daten zum Kunden über bereits bestehende Vororderbestellungen und evtl. offene, noch ausstehende Rechnungsposten.

**Bestellung**

Firma: 1 -Adolf Riedl GmbH & Co KG  
Markt: 2 -Günstler  
Saison: 32 Frühjahr/Sommer 2006

Lieferterrn n: bitte auswählen...  
Kundenwunschtermin: Dienstag, 6. Dezember 2005  
bis: Dienstag, 6. Dezember 2005  
☑ (+12 Tage Nach lieferbar)  
Auslieferung ab: Samstag, 1. Januar 2006

**Kundeninfo zu W**

Aktuelle Bestellung:  
C Stück  
C EUR

Zahlungsinfo vom: 05.12.2006  
Offene Posten: 37,91 EUR  
Mahnstufe: 37,91 EUR  
Mahnstufe 2: 0 EUR  
Mahnstufe 3: 0 EUR  
Mahnstufe >: 0 EUR  
letzte Mahnung am: 20.11.2006

**Vororderübersicht**

FIR	Markt	SAJ	Bezeichnung	Bestellung	KDW von	Auftrag	Menge	Wert in €
1	2	S2	Frühjahr/Sommer 2006	10.08.2005	0.03.2006	20348	7	20.95
1	2	S2	Frühjahr/Sommer 2006	10.08.2005	10.04.2006	20349	112	3342,45
1	2	S1	Trend 2006	29.04.2005	0.04.2006	15427	14	417,85
1	2	S0	Frühjahr/Sommer 2005	29.09.2004	0.04.2005	03162	35	1139,03
1	2	S0	Frühjahr/Sommer 2005	29.09.2004	0.05.2005	03167	36	977,01
1	2	S9	Trend 2004	14.06.2004	14.05.2004	94382	20	562,55

Zurück

Bestellung->    Postieren->    Fertig!

Statistik    Abrechnen    Speichern+Drucken

Um gleich für Sie ersichtlich zu machen, wenn ein Kunde bei uns in Zahlungsverzug ist, wird das K rot unterlegt, sobald offene Rechnungsposten bei uns bestehen.

## 6.2.5 Button Statistik

Prod#gruppe	Cup	38	40	42	44	46	48	50	ORIG	Total
D.a. 8kern + Bügel	B	1	2	2	1					6
D.a. 8kern + Bügel	C	1	2	4	1	1				9
D.a. 8kern + Bügel	D	2	1	1	1					5
U.a. 8kern + Bügel	E	2								2
D.a. 8kern + Schalen + Bügel	B	1		1						2
D.a. 8kern + Schalen + Bügel	C			1						1
D.a. 8kern + Schalen + Bügel	D	2	1							3
D.a. 8kern + Schalen + Bügel	E	1								1
D.a. 8kern + Schalen + Bügel	F		1							1
D.a. 8kern abstroung / 2 Corstage	B			1						1
D.a. 8kern abstroung / 2 Corstage	C		2	1	1	1	1			6
D.a. 8kern abstroung / 2 Corstage	D				1					1
D.a. 8kern abstroung ohne Schalen	C		2		1	2				5
D.a. 8kern abstroung ohne Schalen	D			1	1					2
Paseo									3	3
Total		10	3	13	7	4	1	1	3	43

Es wird die Anzahl aller Artikel des Auftrags, gegliedert in Produktgruppe, Größen und Cups angezeigt.

Durch Klicken auf die rechte Maustaste haben Sie die Möglichkeit den Größenspiegel auszudrucken.

## 6.2.6 Prospekt-/Flyerauftrag

→ **Achtung**

Bitte beachten Sie, dass ein Flyerauftrag immer als eigenständiger Auftrag erfasst werden muss. Möchte eine Kunde zusätzlich noch weitere Artikel bestellen, ist hierfür ein neuer Auftrag zu erfassen.

Durch Eingabe von „Flyer“ im Eingabefeld erscheinen automatisch alle Artikel-Nrn. des aktuellen Flyers

Bei der Registerkarte „Fertig!“ (siehe Folgeseite) wird für AEW (=AuftragsEingangsweg) automatisch auf

**010 Flyer/Prospektauftrag**

verändert werden.

gesetzt und kann von Ihnen auch nicht

### 6.3. Registerkarte „Fertig!“

Nachdem sie alle vom Kunden gewünschten Artikel erfasst haben, stehen Ihnen auf der letzten Registerkarte zum Bestellwesen noch verschiedene Auswahlen zur Verfügung.

So können Sie z.B. durch Aktivieren von „Zusatzdaten“ ein Valutadatum erfassen.

Des Weiteren können Sie durch Aktivieren von „unterschiedliche Lieferanschrift“ eine abweichende Lieferadresse erfassen.

Wünscht der Kunden Werbeartikel können Sie diese nach Aktivieren von „Werbung“ mit erfassen.

Nachdem Sie alle für die Bestellung relevanten Daten erfasst haben, gelangen Sie über den Button **Speichern/Ende**, und Bestätigung von **Ja** beim Fenster „Auftrag speichern“ zum Ausgabefenster (→ siehe Punkt 10, Seite 35).

## 7. Hauptmenü Verwalten Bestellungen

Unter dem Hauptmenüpunkt Verwalten Bestellungen werden alle von Ihnen gespeicherten Aufträge und Kundenstammbblätter abgelegt und können hier von Ihnen verwaltet werden. Sie sehen in den einzelnen Tabellen auf einen Blick die wichtigsten Informationen zu Ihren Aufträgen und Kundenblätter.

Bitte beachten Sie, dass in den hier angegebenen Beträgen und Mengen die Werbemittel nicht einbezogen sind!

### 7.1. Tabellen

User	Marke	Saison	Bestell-Nr.	Erfasst am	PERN	Kundennama	Dr.	Menge	Wert	Währung	Übertragen am	Übertragen ist
74	2	32	1	05.12.2005 13:17:00	1	Testbestellung Sunfair	<Neukunde>	29,00	367,15	EUR		

#### “Aktuelle Bestellungen“

Unter dieser Tabelle werden alle von Ihnen erfassten Bestellungen angezeigt, die nicht älter als 3 Monate sind.

#### “Kundenblätter“

Unter dieser Tabelle werden alle von Ihnen erfassten Kundenstammbblätter angezeigt.

#### “Ältere Bestellungen“

Unter dieser Tabelle werden alle von Ihnen erfassten Bestellungen angezeigt, die älter als 3 Monate sind.

#### “Gelöschte Bestellungen“

Unter dieser Tabelle werden alle Bestellungen angezeigt, die bereits von Ihnen gelöscht wurden.

## 7.2 Aktionen

### 7.2.1 Aktionsübersicht

	Bestellungen			Kundenblätter
	Aktuelle	Ältere	Gelöschte	
Anzeigen	x	x	x	x
Ändern	x			x
Kopieren	x	x	x	
Drucken	x	x	x	x
Löschen	x	x		x
Voransicht	x	x	x	x
Sofort Senden	x			x
Markieren für Senden	x			x

### 7.2.2. Aktionsbeschreibung

- „Anzeigen“

Ausgewählter Auftrag wird, wie im Bestellwesen, am Bildschirm angezeigt. Sie haben keine Möglichkeiten etwas zu ändern und verlassen das Anzeigen-Fenster über den Zurück-Button
- „Ändern“

Ausgewählter Auftrag wird, wie im Bestellwesen, am Bildschirm angezeigt. Sie haben nun die Möglichkeit Ihre Änderungen im Auftrag vorzunehmen. Verlassen Sie den Auftrag mit Speichern/Drucken werden Ihre Änderungen gespeichert. *An einem bereits an uns übertragenen Auftrag können keine Änderungen mehr von Ihnen vorgenommen werden!!!*
- „Kopieren“

Es wird eine Kopie, des ausgewählten Auftrages erstellt und wie im Bestellwesen am Bildschirm angezeigt.  
Nehmen sie an der Kopie irgendwelche Änderungen vor, und verlassen den Auftrag über **Speichern/Ende**, gilt dies als neu erfasster Auftrag mit neuer Auftragsnummer.
- „Drucken“

Das Fenster „Ausgabe-Einstellungen“ öffnet sich.  
→ siehe Punkt 10, Seite 35
- „Löschen“

Ausgewählter Auftrag wird nach wiederholter Nachfrage, ob Auftrag wirklich gelöscht werden soll, gelöscht.

- „Voransicht“  
Das Fenster „Vorschau“ öffnet sich.  
→ siehe Punkt 10.2., Seite 35
- „Sofort versenden“  
→ siehe Punkt 7.3.1, Seite 29
- „Markieren für Senden“  
→ siehe Punkt 7.3.2, Seite 29

### 7.2.3. Aktionsauswahl

The screenshot shows a window titled "Verwalten Bestellungen" with a table of orders. The table has columns for User, Firma, Marke, Saison, Bestell.Nr., Erfasst am, Kundenname, Ort, Menge, Wert, Währung, and Uebertragen. The context menu is open over the first row, showing options like Anzeigen, Anmelden, Kopieren, Drucken, Löschen, Voransicht, Sofort versenden, and Markieren für Senden.

User	Firma	Marke	Saison	Bestell.Nr.	Erfasst am	Kundenname	Ort	Menge	Wert	Währung	Uebertragen
0	-	4	31	7	10.02.2005 07:30	estbestellung Oasora	<Kneu>.nde>	3	704,00	EUR	
0	-	3	31	6	10.02.2005 07:37	estbestellung Olympic	<Kneu>.nde>	2	27,00	EUR	
0	-	7	31	5	10.07.2005 07:30	estbestellung Surfstar	<Kneu>.nde>	5	54,00	EUR	
0	-	1	31	4	10.02.2005 07:25	estbestellung Surfmatt	<Kneu>.nde>	7	103,85	EUR	

Zur Auswahl einer Aktion stehen Ihnen 2 Möglichkeiten zur Verfügung:

- Aktion voreinstellen:**  
Wenn Sie bei mehreren Bestellung das gleiche tun wollen, wählen Sie in der Dropdown-Liste rechts oben die gewünschte Aktion aus.  
Durch einen Doppelklick auf eine der Bestellung wird diese Aktion ausgeführt.
- Einzelaktion für bestimmte Bestellungen:**  
Wählen Sie die gewünschte Bestellung durch einmaliges Klicken mit der linken Maustaste aus.  
Durch Anklicken der rechten Maustaste werden Ihnen die einzelnen Aktionen angezeigt und können ausgewählt werden.

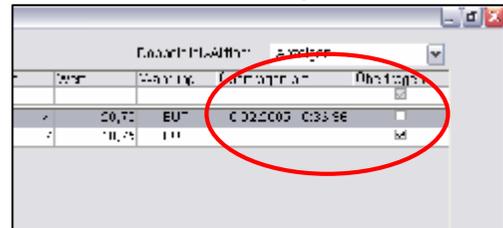
### 7.3. Aufträge übertragen/senden

#### 7.3.1. Übertragen einer einzelnen Bestellung → Aktion „Sofort versenden“

Wählen Sie wie auf vorstehender Seite beschreiben die Aktion „Sofort versenden“ für Ihre gewünschte Bestellung aus.

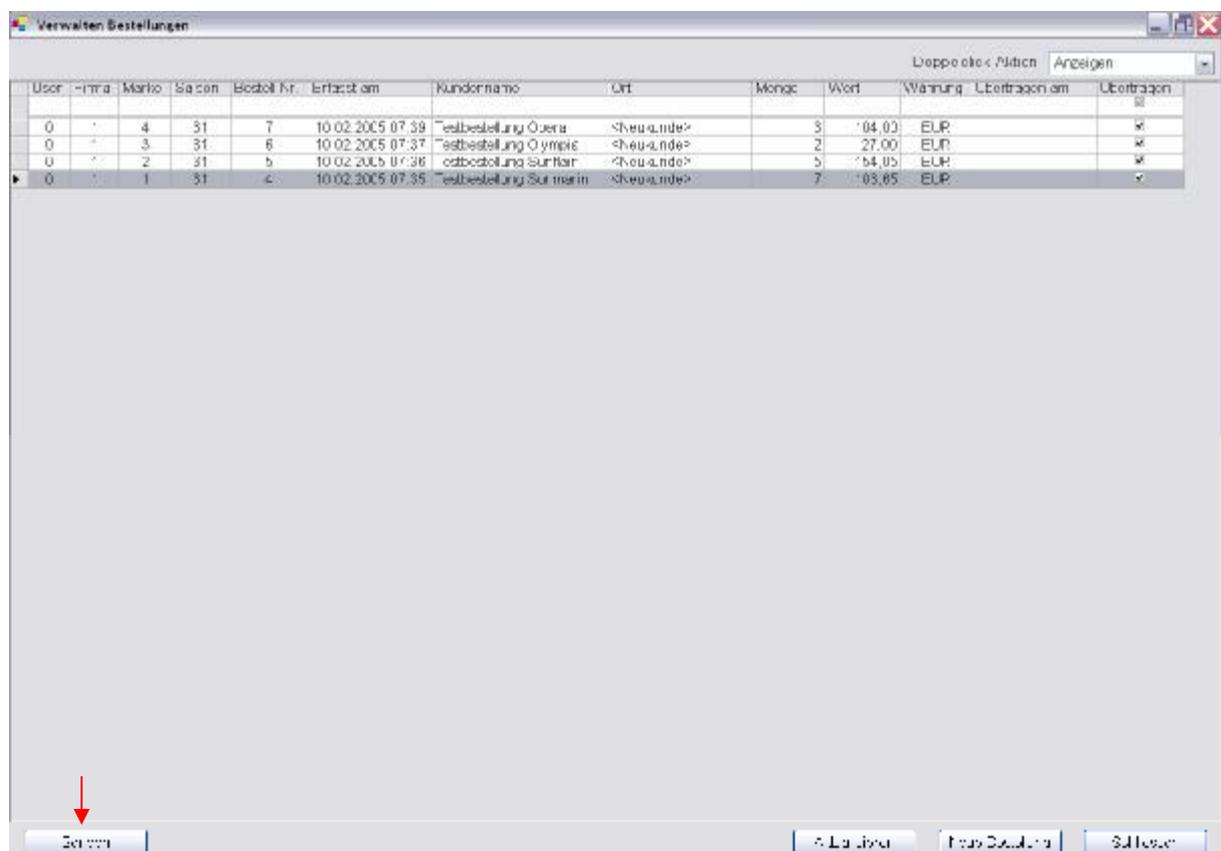
Nach einer wiederholten Nachfrage, ob die Bestellung wirklich gesendet werden soll, erhalten Sie nach einigen Sekunden die Bestätigung, dass das Senden erfolgreich verlaufen ist.

Nach erfolgreicher Weiterleitung einer Bestellung an uns, wird in der Spalte 'Übertragen am' ein Zeitstempel für die Übertragung gesetzt.



Währung	Menge	Wartung	Übertragen am
EUR	10,75	EU	02.02.2005 08:38

#### 7.3.2 Übertragen mehrerer Bestellungen → Button **Senden**



User	Menge	Wartung	Übertragen am	Kundenname	Ort	Menge	Wert	Währung	Übertragen	
0	4	31	7	10.02.2005 07:39	testbestellung Österr	<neu>	3	104,00	EUR	<input checked="" type="checkbox"/>
0	3	31	6	10.02.2005 07:37	testbestellung Olympic	<neu>	2	27,00	EUR	<input checked="" type="checkbox"/>
0	2	31	5	10.02.2005 07:36	testbestellung Surfair	<neu>	5	54,05	EUR	<input checked="" type="checkbox"/>
0	1	31	4	10.02.2005 07:35	testbestellung Surfair	<neu>	7	65,65	EUR	<input checked="" type="checkbox"/>

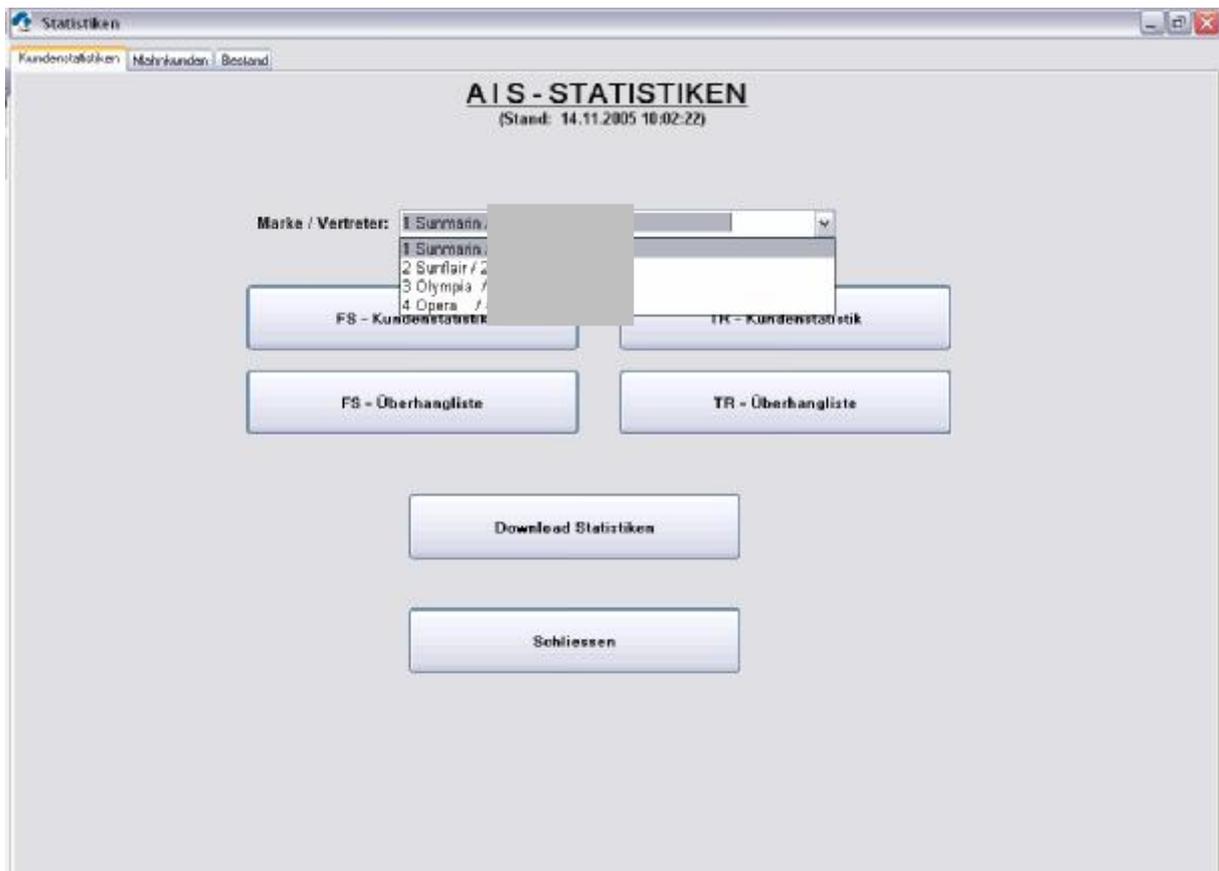
Über den Button **Senden** werden alle Bestellungen die zum Übertragen aktiviert sind an uns weitergeleitet. Die Aktivierung ist an dem gesetzten Haken in Spalte 'Übertragen' ersichtlich.

Normalerweise sind alle neu gespeicherten, noch nicht an uns gesendeten Bestellungen mit diesem Haken versehen. Sobald Sie eine Bestellung erfolgreich an uns weitergeleiten, haben verschwindet der Haken und der Zeitstempel für die Übertragung wird gesetzt.

*Bereits an uns übertragenen Auftrag können nicht mehr von Ihnen zum Senden markiert werden!!!*

**Bei einer Fehlermeldung beim Übertragen der Bestellung(en) überprüfen Sie als erstes bitte unbedingt die Internetverbindung Ihres Laptops / PCs!**

## 8. Hauptmenü Statistiken



### 8.1. Registerkarte „Kundenstatistik“ (und Überhänge)

Über den Button **Download Statistiken** aktualisieren Sie die Daten der Kundenstatistiken und der Überhanglisten. Am angegebenen Datum sehen Sie, wann Ihre letzte Datenaktualisierung war.

Vertreten Sie mehrere Marken unseres Hauses, werden automatisch die Daten aller Marken aktualisiert. Sie müssen das Download also nur 1x durchführen.

Nach dem Download wählen Sie über das Dropdown-Feld die Marke aus und klicken auf den gewünschten Statistik- bzw. Überhangliste-Button.

Die Daten werden Ihnen dann als PDF-Datei angezeigt.

## 8.2. Registerkarte „Mahnkunden“

Statistiken												
Kundenstatistik												
Mahnkunden												
Bestand												
Kunden-Nr	Name	Land	PLZ	Ort	Offener Saldo	davon MS 1	davon MS 2	davon MS 3	davon MS >=4	Mahnungswm	Stand	Status
					3.485,27 €	3.817,23 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	20.11.2005	35.12.2005	
					2.663,32 €	2.283,11 €	0,00 €	0,00 €	275,21 €	01.05.2005	35.12.2005	Anweh
					2.240,67 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2.240,67 €	20.11.2005	35.12.2005	
					1.686,89 €	1.093,27 €	0,00 €	826,56 €	0,00 €	31.05.2004	35.12.2005	Anweh
					1.613,49 €	0,00 €	0,00 €	155,83 €	1.433,66 €		35.12.2005	Anweh
					1.585,70 €	0,00 €	0,00 €	1.380,70 €	0,00 €	20.11.2005	35.12.2005	
					1.381,59 €	0,00 €	320,22 €	1.071,37 €	0,00 €		35.12.2005	Anweh
					1.125,07 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.125,07 €	20.11.2005	35.12.2005	
					810,16 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	810,16 €	06.11.2004	35.12.2005	
					1.032,50 €	0,00 €	265,44 €	634,79 €	0,00 €		35.12.2005	Anweh
					609,62 €	0,00 €	0,00 €	86,62 €	0,00 €	17.10.2005	35.12.2005	Anweh
					250,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	250,00 €	20.11.2005	35.12.2005	
					239,89 €	239,89 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	20.11.2005	35.12.2005	
					185,59 €	0,00 €	0,00 €	185,59 €	0,00 €	06.11.2004	35.12.2005	
					544,14 €	84,51 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	20.11.2005	35.12.2005	
					37,97 €	37,21 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	20.11.2005	35.12.2005	
					5,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5,00 €	15.08.2005	35.12.2005	
					-104,84 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	12.08.2005	35.12.2005	

Hier sehen Sie alle Ihre Kunden, die bei uns im Zahlungsverzug sind.

Eine Beschränkung auf eine Marke ist hier nicht möglich. Die offenen Salden stehen für ALLE bei uns ausstehenden Rechnungen

### 8.3. Bestand

PGR	Produktionsname	Marke	Zeich	Gröss	Cup	Seite	Lagerbestand	Emf. YK
110	Damen Bikini ohne Sch...	1-Summer		38	B	8		9
110	Damen-Bikini ohne u. Sch...	2-Sunfair		40	B	8		2
120	Damen-Bikini + Schale	3-Olympia	blau/weiß	38	B	9		1
120	Damen-Bikini + Schale	4-Opera	blau/weiß	36	C	9		1
120	Damen-Bikini + Schale		blau/weiß	38	B	9		1
120	Damen-Bikini + Schale		blau/weiß	38	C	9		1
120	Damen-Bikini + Schale		blau/weiß	40	B	9		1
120	Damen-Bikini + Schale		blau/weiß	40	C	9		1
120	Damen-Bikini + Schale		blau/weiß	42	B	9		1
120	Damen-Bikini + Schale		blau/weiß	42	C	8		1
120	Damen-Bikini + Schale		blau/weiß	44	B	9		1
120	Damen-Bikini + Schale		blau/weiß	44	C	9		1
270	Damen-Bademanzug mit		rot	38	C	13		1
270	Damen-Bademanzug mit		rot	38	U	13		1
270	Damen-Bademanzug mit		rot	38	E	13		1
270	Damen-Bademanzug mit		rot	40	B	13		1
270	Damen-Bademanzug mit		rot	40	C	13		1
270	Damen-Bademanzug mit		rot	42	B	13		1
270	Damen-Bademanzug mit		rot	42	C	13		1
270	Damen-Bademanzug mit		rot	44	C	13		1
280	Damen-Bademanzug 1/2		blau	58	D	24		1
170	Da-Bikini + Bügel		blau	38	B	124		7
170	Da-Bikini + Bügel		blau	38	C	124		12
170	Da-Bikini + Bügel		blau	38	D	124		9
170	Da-Bikini + Bügel		blau	40	B	124		12
170	Da-Bikini + Bügel		blau	40	C	124		16
170	Da-Bikini + Bügel		blau	40	D	124		8
170	Da-Bikini + Bügel		blau	42	B	124		16
170	Da-Bikini + Bügel		blau	42	C	124		21
170	Da-Bikini + Bügel		blau	42	D	124		7
170	Da-Bikini + Bügel		blau	44	D	124		15
170	Da-Bikini + Bügel		blau	44	C	124		13
170	Da-Bikini + Bügel		blau	44	U	124		4
170	Da-Bikini + Bügel		blau	46	B	124		10
170	Da-Bikini + Bügel		blau	46	C	124		10
170	Da-Bikini + Bügel		rot	38	B	124		7
170	Da-Bikini + Bügel		rot	38	C	124		1
170	Da-Bikini + Bügel		rot	38	D	124		4
170	Da-Bikini + Bügel		rot	38	E	124		1
170	Da-Bikini + Bügel		rot	40	B	124		16
170	Da-Bikini + Bügel		rot	40	C	124		2
170	Da-Bikini + Bügel		rot	40	D	124		5
170	Da-Bikini + Bügel		rot	40	E	124		2

Hier sehen Sie alle Artikel, die wir auf Lager haben auf einen Blick.

Über die beiden Dropdown-Felder oben wählen Sie die gewünschte Saison aus, sowie ob Sie sich die Bestandsartikel für alle Marken oder nur für eine bestimmte Marke ansehen wollen.

Mit Hilfe der oberen leeren Zeile in der Tabelle, können Sie die Anzeige beschränken. Geben Sie beispielsweise unter Cup ein B ein, werden Ihnen nur die Bestandsartikel in B-Cup angezeigt.

Ebenso können Sie die Spalten auch auf- bzw. absteigend sortieren, indem Sie auf den Spaltennamen klicken.

Die hier angegebenen Bestände werden über ein DATENDOWNLOAD (→ siehe Punkt 1.2., Seite 4) aktualisiert!!!

In der Statusleiste unten sehen Sie, wann Ihre letzte Datenaktualisierung war und von welchem Datum die angegebenen Bestände sind.

## 9. Kundensuche

Kundenstamm

KundenNr.: 0 **Suchen**

Bestellungen | Aufträge | Rechnungen | Offene A...

\* - Alle Marken

Über Hauptmenüpunkt „Kundenstamm“

letzter Kunde

Stammblatt

KundenNr.:  **Suchen** Neuer Kunde

Wohnungsanschrift:

Über Hauptmenüpunkt „Neue Bestellung“ Registerkarte Bestellung

Kundensuche

FIR	PBR	KundenNr.	Name	Ansprechpartner	Strasse	Land	Plz	Ort	Vorwahl	Telefon
1	3	6810641	Beach in		Passage 24-26	NL	2042HV	Zandvoort		
1	3	60759C1	Beach-House Swim & Sports	Angela Hübsch	Mobil: Av. Cala Agulita, 196	ES	37590	Cala Rajada / Mallorca	+34(630)	47800
1	3	3486041	Beach-Wear Schöppe	Frau Keßmann	Kupferst. 35	DE	48653	Cosfeld	+49(2541)	36668
1	3	68067C2	Kalypso Beach	Mme. Yvette Blanchet	Port St. Laurent du Var 68	FR	36700	St. Laurent du Var		

Abbrechen Übernehmen

Hier können Sie, je nach vorhandener Information zum Kunden durch Eingabe in der obersten, leeren Zeile nach dem gewünschten Kunden suchen.

Mit dem Zusatz \* unmittelbar vor dem Such-Namen, können Sie Ihre Suche vereinfachen, da bei dieser Art der Suche alle Kunden mit dem enthaltenen Suchwort angezeigt werden.

Erscheint Ihr gesuchter Kunden in der Tabelle kann dieser mit Doppelklick bzw. über den Button **Übernehmen** ausgewählt werden.

Möchten Sie sich Daten eines anderen Kunden ansehen bzw. nach einem neuen Kunden suchen, klicken Sie erneut auf den Button **Suche** neben der KD-Nr. und das Fenster zur Kundensuche erscheint wieder.

## 10. Kundendatenblatt

Wie unter Kapitel 6 Neue Bestellung beschrieben, gelangen Sie über den Button **neuer Kunde** bzw. **Stammblatt** zum Kundenstammblatt.

Kundendatenblatt

Kunden-Nr.  **Neuanlage**

Ansprechpartner

Vorwahl / Telefon  /

Fax

**Rechnungsanschrift**

Name / Firmenbezeichnung

Strasse

Land / PLZ / Ort

Postfach / PLZ / Adresse

Land / PLZ / Ort

E Mail

Http://W

Klassifizierung:

Kundengruppe:

Borität:

Preisliste

Bemerkung

Bemerkung permanent speichern als Kundeninfo?

Hinterlegen

**Abbrechen** **Speichern**

**Adolf Riedl GmbH + Co. KG**

SUNMARN SUNFLAIR OLYMPIA OPFERA

Bei einem Neukunden erscheint ein leeres Blatt, das mit sämtlichen Informationen zum Kunden von Ihnen gefüllt wird.

Bei einem bestehenden Kunden erscheinen alle zum Kunden gespeicherten Daten (bezogen auf die vorher ausgewählte Marke) und können nach Bedarf von Ihnen geändert werden.

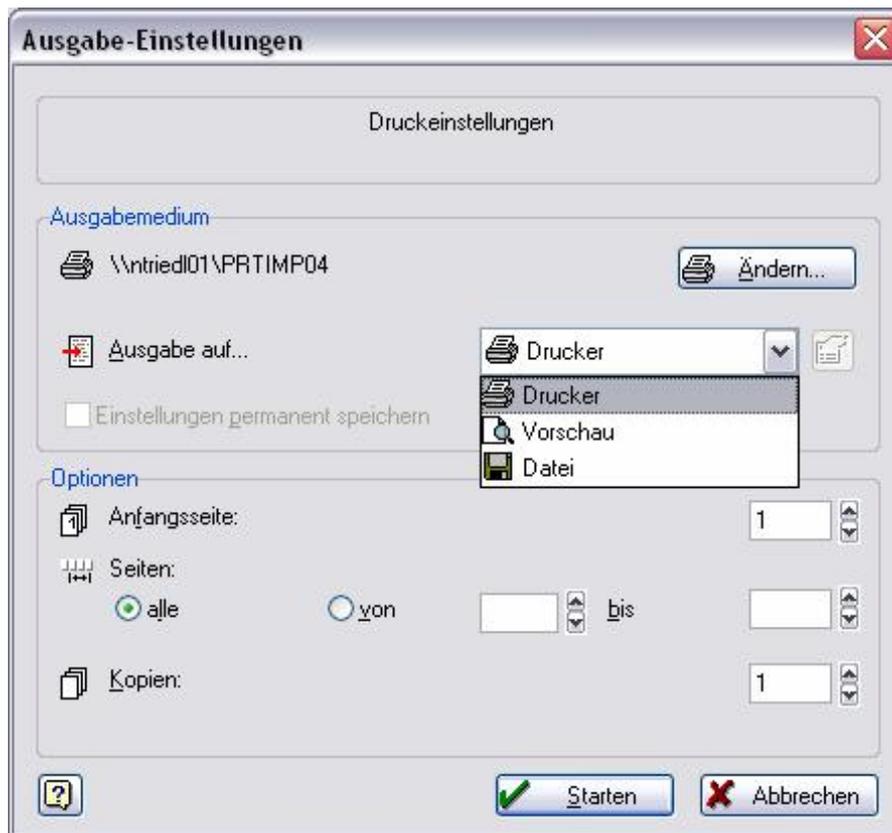
Über den Punkt 'Bemerkungen permanent speichern als Kundeninfo?' können Sie festlegen, ob Informationen zum Kunden, die Sie in den Bemerkungszeilen als feste Kundeninformation gespeichert werden sollen.

Diese festgespeicherten Informationen erscheinen Ihnen dann im Kundenstamm unter dem Punkt Kunden-Info → siehe Punkt 4.8., Seite 14

Sobald Sie das Kundendatenblatt über den Button **Speichern** verlassen, erscheint Ihnen die Neuanlage bzw. Änderung unter Verwalten Bestellungen in der Tabelle Kundendatenblatt → siehe Punkt 7, Seite 27

## 11.Ausgabe/Drucken

Zum Fenster „Ausgabe-Einstellungen“ gelangen Sie, nach dem Abspeichern einer Neuen Bestellungen bzw. über die Aktion „Drucken“ im Hauptmenü Verwalten Bestellungen.



Über das Dropdown-Feld stehen Ihnen folgende 3 Möglichkeiten der Ausgabe Ihres Auftrags zur Verfügung:

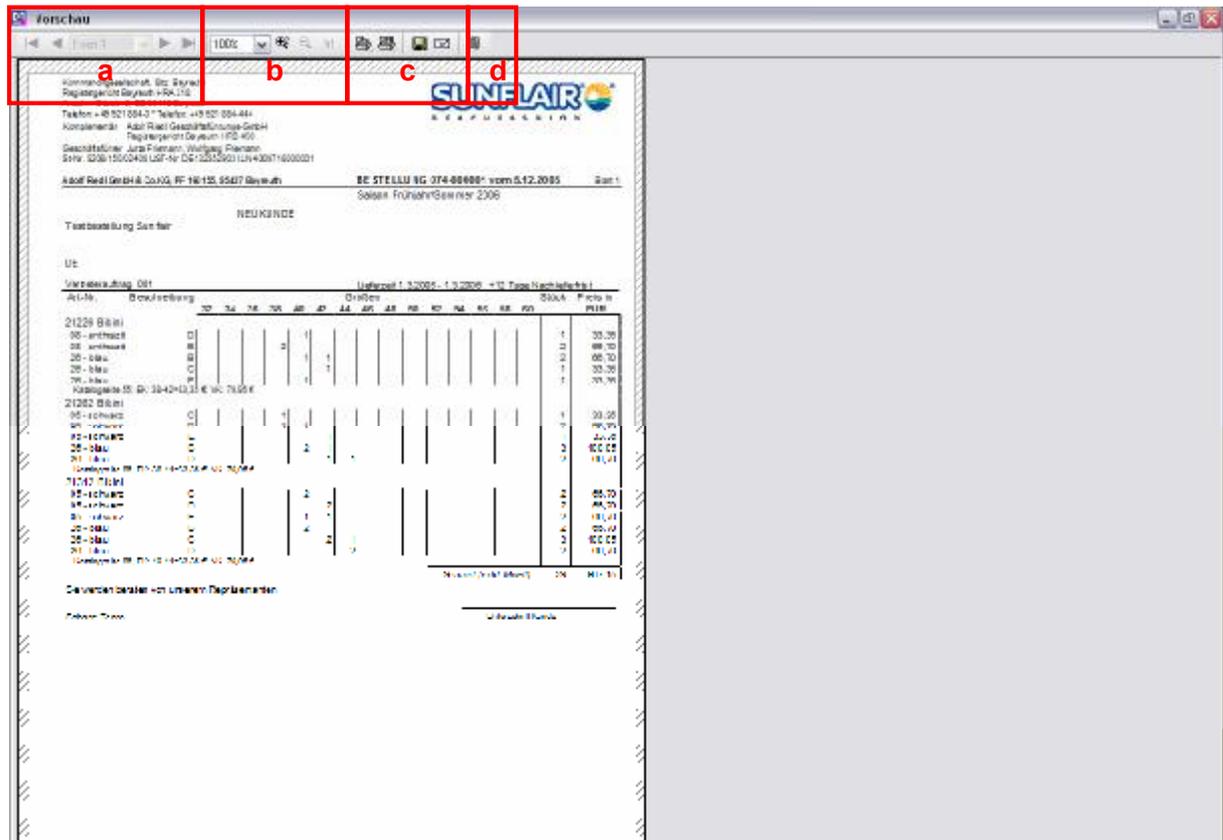
- Ausgabe auf ... Drucken
- Ausgabe auf ... Vorschau
- Ausgabe auf ... Datei

### 11.1. Ausgabe auf ... Drucker

Wählen Sie die Ausgabeform Drucken, wird der Auftrag auf dem unter Ausgabemedium genannten Drucker ausgedruckt. Möchten Sie den Auftrag auf einem anderen Drucker ausdrucken, gelangen Sie durch anklicken des Buttons **Ändern...** zum Fenster „Druckerauswahl“. Dort können Sie über den Button **Auswahl** einen anderen registrierten Drucker Ihres Laptops / PCs selektieren.

## 11.2. Ausgabe auf ... Vorschau

Zum Fenster „Vorschau“ gelangen Sie über die Auswahl Vorschau bei den Ausgabe-Einstellungen bzw. über die Aktion „Voransicht“ im Hauptmenü Verwalten Bestellungen.



a) Pfeile zum Vor- und Rückwärtsblättern bei mehreren Seiten

b) Einstellungen zur Größe der Ansicht

- Über die Lupen können Sie Ansicht jeweils um 100% vergrößern bzw. verkleinern.
- Über das Dropdown-Feld können Sie eine beliebige Ansichtsgröße auswählen.

c) Einstellungen zur Ausgabe des angezeigten Auftrages

- Über das erste Druckersymbol wird nur die erste Seite des Auftrags gedruckt.
  - Über das zweite Druckersymbol werden alle Seiten des Auftrags gedruckt.
- Klicken Sie mit der rechten Maus auf eines der beiden Druckersymbole, gelangen Sie zum Fenster „Druckerauswahl“.
- Über das Diskettensymbol können Sie den Auftrag als Datei abspeichern.
  - Über das Briefsymbol können Sie den Auftrag als Anhang in einer E-Mail verschicken.

Bitte wählen Sie beim Speichern und beim Versand als E-Mail als Dateiformat immer PDF aus!!!

d) Verlassen des Fensters „Vorschau“

11.3. Ausgabe auf ... Datei  
→ siehe Punkt 11.2. c), Seite 37

11.4. Druckausgabe ohne Preisangaben

*...noch in Arbeit...*

*Beschreibung folgt*

## 12. Sonstiges

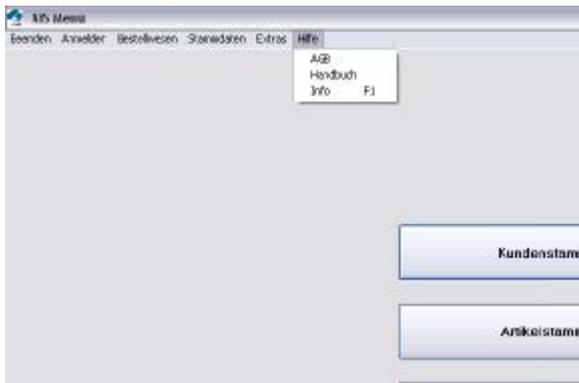
### 12.1. Update



Das AIS Update Symbol dient zum Herunterladen einer neuen **AIS Version**.  
(Nicht zu verwechseln mit dem Daten Download, das zur Aktualisierung Ihrer AIS Daten dient)

→ Bitte führen Sie ein AIS Update nur nach Information durch uns durch!

### 12.2. Menüpunkt Hilfe



Auf der Startseite finden Sie unter dem Menüpunkt [Hilfe](#) jeweils eine aktuelle Version der

**AGB's**

und des

**Handbuchs.**

Beides öffnet sich durch Anklicken als PDF-Datei.

So haben Sie jederzeit die Möglichkeit dem Kunden die AGB's auszudrucken.

Unter dem Punkt Info F1 finden Sie Informationen darüber, mit welcher AIS Version Sie momentan Arbeiten.

## 13. AIS Versionsübersicht

### AIS Version 1.4

- Button „B“ bei „Neuer Bestellung“, gibt Auskunft über Menge und Wert der im Moment erfassten Artikel
- Ermöglichung des Erfassens von Bestelltexten in einer 3-zeiligen Maske!

### AIS Version 1.5

- Verwaltung der gespeicherten Aufträge
- Handbuch
- AGB
- Kunden mit folgenden Kennzeichen werden nicht mehr angezeigt
  - Geschäftsaufgaben
  - Insolvenzkunden
  - Uneinbringliche Kunden
- Prüfung:  
Der Artikel-Liefertermin muss ab sofort im Kundenwunschtermin von/bis liegen
- Layout:
  - Fenster „Neue Bestellung“ erscheint im Vollbild
  - Rastereinteilung bei den Artikelmengeneingabefelder mit schwarzen Linien zur besseren Übersicht
- Fehlerbehebung:  
Artikelwechsel jetzt auch während der Mengeneingabe möglich
- Artikeleingabe:
  - Eingabe „Flyer“: automatische Auflistung aller Artikel-Nrn. des aktuellen Flyers in Positionsliste
- Druckausgabe als Vorschau / Aktion „Voransicht“:  
Möglichkeit den Auftrag als .pdf-Anhang in E-Mail zu versenden
- Bestellstatistik:  
Übersicht aller Artikel eines Auftrages, gegliedert in Produktgruppen und Größen
- Mausbelegung für Änderung der Stückanzahl:  
Auswahl, ob nur rechte Maustaste oder beide für Anzahländerungen aktiv sein sollen, unter Extras Einstellungen

### AIS Version 1.6.2

- Verwalten Bestellungen: alle Aktionen aktiv.

### AIS Version 1.9.8

- Layout an Windows XP Professionell Style angepasst
- Hauptmenü Statistiken aktiv
- Hauptmenü Verwalten Bestellungen:  
Einzelaktion „Senden“ aktiv (über rechte Maustaste)
- Einstellungen:  
“Ausblenden Wert/Menge in Verwalten Bestellungen“ neuer Auswahlpunkt

- Hauptmenü Kundenstamm:  
Daten auf einzelne Marken einschränkbar
- Neue Bestellung  
Neuer Button zur Lagerbestandsinformation (recht obere Ecke neben B und K)

#### AIS Version 2.1.6

- Einstellungen:  
"VK Preise anzeigen/drucken" neuer Auswahlpunkt  
(nur für DEUTSCHE Kunden relevant)
- Neue Bestellung  
Neuer Button **Ermitteln ersten Liefertermin**
- Hauptmenü Verwalten Bestellungen  
Erweiterung der Einzelaktion um "Sofort Senden" und "Markieren für Senden".  
Button **Senden** aktiv.  
Neue Spalte 'Übertragen am', in welcher ein Zeitstempel für die Übertragung  
angezeigt wird.

#### AIS Version 2.1.9

- Neue Bestellung  
Aktualisierung der Lagerbestände erfolgt (unabhängig vom Daten Download) über  
Anklicken des L-Buttons.  
Neue Buttons T (= Lagerbestand für Terminaufträge) und  
S (=Lagerbestand für Sofortaufträge)
- Daten Download  
Überarbeitung des Datenaktualisierungsfensters

#### AIS Version 2.5.7

- Statusleiste  
Die Statusleiste wurde um folgende Information erweitert:
  - Daten vom ... → Direkte Weiterleitung zum Datendownload
  - AIS-Gruppen Nummer
  - User Nummer und Name)
- Datendownload  
Das Download besteht nur noch aus 2 Button („Download aktuelle Daten“ und  
„Aktualisierung AIS Umgebung“)  
Nach erfolgreicher Verarbeitung färben sich die Button grün.
- Hauptmenü Kundenstamm  
Das Blatt 'Bestellungen' ist aktiv.
- Kundensuche  
Eingabefeld zur Kundennummer jetzt alpha-numerisch  
→ schnellere Kundensuche möglich
- Kundenliste  
Erweiterung um Name2

- Hauptmenü Neue Bestellung
  - Marken der Marke und Saison von letzten gespeicherten Auftrag
  - Neuer Button Stammdaten → Kundenstammblatt
  - Neuer Button letzter Kunden
  - Lieferterminauswahl: alle LT stehen zur Auswahl nicht nur frühester
  - Artikelsuche aktiv
- Hauptmenü Verwalten Bestellungen
  - Aufteilung in mehrere Tabellen
    - Aktuelle Bestellungen
    - Ältere Bestellungen (=älter als 3 Monate)
    - Gelöschte Bestellungen
    - Kundendatenblätter
- Kundenstammblatt
  - Zur Erfassung von Neukunden und von Datenänderungen bei Bestandskunden.
  - Zugang erfolgt über den Button Stammdaten im Kundenstamm bzw. bei einer neuen Bestellung



Ottostr. 2  
DE - 95448 Bayreuth

Bei Fragen und Anregungen wenden Sie sich bitte an

Eva Blasch  
Tel. + 49 921 884 - 238  
Fax + 49 921 884 - 5238  
ais@ariba.info



